



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos, n. 16

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 del 24/06/2025

OGGETTO:	Approvazione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati.
-----------------	--

L'anno 2025 addì ventiquattro del mese di giugno

Alle ore 12:05, nella sala giunta della sede Municipale, a seguito di convocazione nei modi legge, si è riunita, con modalità mista (in presenza e in videoconferenza), la Giunta Comunale, secondo le modalità indicate nell'Appendice del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale sulla "Disciplina delle sedute in videoconferenza e della registrazione delle riunioni", nelle persone dei Signori:

Eseguito l'appello nominale risultano	PRESENTI/ASSENTI:
Flore Antonio	Presente
Obinu Giovanni	Assente
Milia Antioco	Presente
Cappai Stefano	Presente
Chessa Mariangela	Presente
Totale presenti	4
Totale assenti	1

Gli Assessori Milia Antioco, Cappai Stefano e Chessa Mariangela partecipano alla seduta in videoconferenza. L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza mediante programma "Jitsi Meet" è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione.

In videoconferenza, assiste all'adunanza il **Segretario Comunale Dott.ssa CATERINA PUGGIONI**

Il Dott. Antonio Flore nella sua veste di **Sindaco**, in presenza, presiede l'adunanza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

➤ **PREMESSO** che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

➤ **RICHIAMATO** il D.Lgs. 82/2005, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;

➤ **CONSIDERATO** che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

➤ **VALUTATO** che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

➤ **RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del manuale di gestione comprensivo di n. 7 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

➤ **TENUTO CONTO** che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

➤ **VISTI:**

- l'art. 48, "*Competenze delle Giunte*", del D. Lgs. 267/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la Legge 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* –

Regolamento UE 2016/679);

- il vigente Statuto Comunale;

- **ACQUISITO** sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- **DATO ATTO** che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile, poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. **DI APPROVARE** il “*Manuale di gestione documentale corredato da n. 7 allegati*” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **DI DARE ATTO** che il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell’archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. **DI DARE** ampia diffusione del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Scano di Montiferro;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del manuale nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FIRMATO DIGITALMENTE
DOTT. ANTONIO FLORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
DOTT.SSA CATERINA PUGGIONI