

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Al Sindaco
Ai Responsabili di servizio

Sede

Nel giorno 29 novembre 2023 il Nucleo di Valutazione dell'Ente, riunitosi a distanza, si è espresso sul seguente ordine del giorno:

❖ **Proposta valutazione risultati 2022**

COMPONENTI	
Dott.ssa Emanuela Stavole	Presidente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente

Visto l'art. 4 del D.lgs. 165/01 "Testo unico sul pubblico impiego";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lettera c del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in attuazione dell'articolo 17 comma 1 lettera r) della legge 7 agosto 2015 n. 124;

Visto il Sistema di Valutazione vigente nell'Ente;

Visti gli obiettivi di performance assegnati formalmente ai responsabili dei Servizi con delibera di Giunta Comunale n° 36 del 11/05/2022;

Sentiti i Responsabili dei Servizi e visto quanto esposto nei report finali, allegati agli atti e declinati nella relazione della Performance 2022 dell'Ente;

Sentito il Sindaco in ordine alla valutazione di comportamenti professionali, come da metodologia vigente nell'Ente;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2022, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

PROPONE

Al Sindaco la valutazione dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa, come illustrato nelle schede di valutazione allegate;

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O./E.Q., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance 2022

Si allegano:

1. **Schede di valutazione Responsabili titolari di EQ**
2. **Report Responsabili**

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Emanuela Stavole

F.to Dott.ssa Graziella Mellino

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE: Comune di Sestu Montiferru
SERVIZIO: AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: Dott.ssa Angela Chiantera

ANNO 2022

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE** **89%**

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Peso Relativo	Rendimento (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo di Performance		Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del PITPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e migrazione al PITPCT del Codice di comportamento dell'Ente	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di completezza, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	18,00	31	0,90	90				4		
Informazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure - firma digitale - aut.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	18,00	21	1,00	100					5	
Gestione dei servizi e contatto con il pubblico: cura del rapporto tra il cittadino come sito consegnato alla rilevazione del Gradimento dei portali di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi	16,00	18	0,75	75				4		
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		32	60			0	0	33	23	53	

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Peso Relativo	Rendimento (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
						Non Avviato	Avviato	Pessimo	Parzialmente Raggiunto	Permanente Raggiunto	
Gestione Risorse e Reclutamento 2022	Collaborazione sulla Gestione efficiente delle procedure volte al reclutamento del personale in base all'area di riferimento e conformemente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale e Piano Occupazionale 2022	18,00	7,35	1,00	100					5	
Bilancio Previsione 2023-2024-2025	Presentazione Bozza al 10.12.2022	10,00	8,16	1,00	100					5	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		28	16							16	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Peso relativo	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione					1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
						Inadeguato	Non Adeguato	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	4,1	0,95	95					5	
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	4,1	0,95	95					5	
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantire efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10	4,1	0,95	95					5	
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10	4,1	0,95	95					5	
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	4,1	1,00	100					5	
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10	4,1	0,95	95					5	
Totale peso comportamenti professionali		60	36		Valutazione					ESITO	
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		98	56							39	

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa 53

Esito Performance Individuale 16

Comportamenti 39

92,30% Fascia A

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE											
ENTE		Comune di Sarno Montefrè									
SERVIZIO:		AREA TECNICA									
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Graziella Mellino									
		ANNO 2022									
CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assegnato Obiettivo	Peso da Obiettivo	Peso Totale	Rendimento (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	
Previsione della Corruzione e della Trasparenza	Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	18,00	21	0,50	90						
Informazione: Trasparenza Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi on line, App IO, SPID	Adempimento sito comunale e istanze online	18,00	21	1,00	100						
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura del rapporto tra cittadini e amministrazione	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi	16,00	18	0,75	75						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		52	60			Valutazione					ESITO
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso Assegnato Obiettivo	Peso da Obiettivo	Peso Totale	Rendimento (%)	Non Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	Raggiunto	
PEP	Risultato attività area PEP	20,00	6,15	1,00	100						
Gestione Bandi PNRR	Identificazione di Azioni e Bandi da realizzare nelle strategie dell'Ente	20,00	6,15	1,00	100						
Terre riviste	Fase 1 Affidamento tecnico a un privato per piano gestione terre riviste Fase 2 Analisi e gestione scorie peruviane	10,00	6,15	0,98	98						
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		60	18			Valutazione					ESITO
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI						1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della valutazione	Peso Assegnato	Peso da Obiettivo	Peso Totale	Valore Rendimento (%)	Inadeguato	Non soddisfacente	Sufficiente	Buono	Eccellente	
Relazione, integrazione, comunicazione	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	3,1	0,95	95						
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	3,1	0,95	95						
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adotta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria	10	3,1	0,98	98						
Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificare gli esiti.	10	3,1	0,95	95						
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	3,1	0,95	95						
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10	3,1	0,95	95						
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori. Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore.	10	3,1	0,95	95						
Totale peso comportamenti professionali		70	21			Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		130	39			0	0	0	0	35	39
Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa 53											
Esito Performance Individuale 18											
Comportamenti 39											

Firmato digitalmente da:

GRAZIELLA MELLINO

Oristano

04/12/2023 08:28