

Comune di

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dr. Antonio Flore
RESPONSABILE FINANZIARIO: Dr.ssa Angela Pischedda
RESPONSABILE TECNICO: Ing. Adriano Marredda

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 8 del 19/06/2025
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/06/2025

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

INDICE

ESERCIZIO 2024	1
PREMESSA:.....	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	17
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	18
ESITO CONTROLLI INTERNI	18
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	19
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024	20
RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	21

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024	
Superficie complessiva ettari	6048
Metri sul livello del mare	385
Densità abitativa per kmq	25,36
Km strade	37
N. Aree di verde Pubblico	

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024	
Istituti di Istruzione superiore	
Istituti comprensivi	

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micronido Comunale	

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		1392
Di cui popolazione straniera		
Descrizione		
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		19
Immigrati		16
Emigrati		23
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	60
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	99
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	155
Popolazione in età adulta	30-65 anni	661
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	420
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	
Utenza scolastica	4-13 anni	
Minori	0-18 anni	
Giovani	15-25 anni	

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>Area Amministrativa</i>	<i>Area Finanziaria</i>	<i>Area Tecnica</i>

Al numero di Area corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area, n. 2 incaricati di E.Q e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000, per l'Area Finanziaria e per l'Area Tecnica. Per l'Area Amministrativa il Sindaco assume l'incarico di titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, c. 23 della L. n. 388/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Incaricati di E.Q (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	64
Dirigenti/ Incaricati di E.Q	52
Dipendenti	54
Totale Età Media	57
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% EQ donne sul totale delle EQ	50%
% donne occupate sul totale del personale	37,5%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	1
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	15,66%

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	no
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	si
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	no
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	no
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	no
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	no
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	no
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	no

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 e 213/2024 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 4) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Performance	• Sistema di misurazione e valutazione della Performance • Piano della Performance • Relazione sulla Performance • Ammontare premi • Dati relativi ai premi	1. Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2. Piano della Performance 3. Relazione sulla Performance 4. Ammontare premi 5. Dati relativi ai premi	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Servizi erogati	• Carta dei servizi e standard di qualità • Class action • Costi contabilizzati • Liste di attesa • Servizi in rete	1. Carta dei servizi e standard di qualità 2. Class action 3. Costi contabilizzati 4. Liste di attesa 5. Servizi in rete	Tempestivo

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Pagamenti dell'amministrazione	- Dati sui pagamenti - Indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	- Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari - Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale
			Annuale
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 213/2024 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1.1 – Griglia di rilevazione al 31.05.2024 della delibera n. 213/2024 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati. L'Organismo di Valutazione istituito presso l'Ente ha altresì effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con delibera n.270/2024, la verifica di monitoraggio sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda di monitoraggio al 15.01.2025.

La documentazione di cui trattasi al riguardo è reperibile al seguente link:
<https://www.servizipubblicaaamministrazione.it/cms/portals/10119/SiscomArchivio/8/Schedarelazio neRPCT-ComPres291024.xlsx>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (sì/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-24	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	https://www.serviziubblicaaamministrazion e.it/cms/portals/10119/SiscomArchivio/8/RICEVUTAANACA VVENUTATRASM ISSIONEMONITOR AGGIO COMUNES CANODIMONTIFE RRO_001.pdf
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-24	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	https://www.serviziubblicaaamministrazion e.it/cms/portals/10119/SiscomArchivio/8/Piao2024-2026_003.pdf
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo di performance	SI	https://www.serviziubblicaaamministrazion e.it/cms/portals/10119/SiscomArchivio/8/codicescano.pdf
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2024	Attuazione misure previste nel PTPCT		https://www.serviziubblicaaamministrazion e.it/cms/portals/10119/SiscomArchivio/8/SchedarelazioneRPCT -ComPres291024.xlsx
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
Corruzione dell'Ente 2024-2026***

	Azioni Previste	Attuazione		Note	
		SI	NO		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		x		
2	Formazione del personale	x			
2	Aggiornamento codice di comportamento	x			
4	Rotazione del personale		x		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x			
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x			
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x			
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x			
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x			
15	Obblighi trasparenza	x			

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n.28 del 09/04/2024 all'interno del PIAO 2024-2026) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Scano di Montiferrò risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Scano di Montiferro ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Scano di Montiferro a causa dell’assenza del Segretario Comunale non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente, non ha provveduto ad espletare le sessioni semestrali di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2024.

La sede di segreteria, fino alla data del 31/08/2024 non aveva un titolare e l’incarico di segretario comunale reggente è stato conferito alla Dott.ssa Emanuela Stavole. Dal 1 Settembre 2024 è stato nominato segretario titolare, in convezione, la Dott.ssa Caterina Puggioni che può garantire il presidio con maggiore continuità.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2021/2026**. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (approvato con delibera di C.C. n 13 del 25.03.2024) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 14 del 25.03.2024);
4. Obiettivi di performance riferiti all'anno 2024 inseriti all'interno del PIAO approvato con Delibera di G.C. n.28 del 09.04.2024). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi gli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 38 del 06.05.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunediscanomontiferro.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

L'Ente si è dotato degli obiettivi di Performance inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 28 del 09.04.2024, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti agli incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si rinvia alle singole relazioni sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun Responsabile incaricato di EQ.

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Relazione sulle Performance 2024

Unità Organizzativa Area Finanziaria

Dirigente/Responsabile Dr.ssa Angela Pischedda

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto alle risorse Peg e agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 28 del 09.04.2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Obiettivo Performance Organizzativa PO1 – TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIAO

Titolo: Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)

Descrizione/Risultato Atteso: - L' Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

Risultato Raggiunto: Con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 28 del 09.04.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Nel corso dell'esercizio 2024 per sopravvenute esigenze organizzative con la deliberazione GC n. 79 12.11.2024 di Variazione al PIAO 2024/2026 è stata integrata la sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, ed è stata prevista anche l'assunzione originariamente, a tempo indeterminato e parziale di un operaio inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex B1) mediante la procedura di mobilità, successivamente rettificata con deliberazione GC n. 93 del 16.12.2024 per l'assunzione da tempo parziale a tempo pieno.

Obiettivo Performance Organizzativa PO2 – PIANI DI FORMAZIONE

Titolo: Piani di formazione

Descrizione/Risultato Atteso: Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

Risultato Raggiunto: Nell'ambito della gestione del personale alla sottosezione 3.4.1 del PIAO è stata programmata l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Negli ultimi anni, anche alla luce del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la formazione professionale ha assunto una rilevanza strategica, tenuto conto dell'esigenza di avere personale preparato in ambiti trasversali, capace di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione. La formazione e l'investimento sulle conoscenze, capacità e competenze delle risorse umane è mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi organizzativi e dei servizi ai cittadini. L'Amministrazione è tenuta a investire continuamente sui processi di formazione, assicurando a tutti i

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

dipendenti percorsi formativi, in linea con le esigenze professionali, attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione della formazione stessa. Ciascun dipendente è chiamato alla partecipazione a percorsi formativi per migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità. La spesa per la formazione del personale dipendente trova copertura finanziaria con le risorse disponibili nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, da destinare in particolare alla formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e di codice di comportamento ed etica pubblica ai sensi dell'art 54 del d.lgs n° 165/2001. L'Ente prioritariamente si è avvalso della formazione organizzata dall'Unione Montiferru a cui aderisce e solo nel caso in cui l'Unione non organizzi la formazione in forma associata a favore di tutti gli Enti aderenti, il Comune provvede ad organizzarla in maniera autonoma.

Il Comune di Scano di Montiferru agevola e promuove la partecipazione del personale ai corsi organizzati dall'ANCI a cui ha aderito sempre nell'ottica del costante aggiornamento con riduzione dei costi. Il Comune inoltre incentiva la partecipazione ai percorsi formativi organizzati dalla Regione Sardegna nonché dall'Albo dei Segretari Comunali, laddove siano fruibili anche da parte del personale degli enti locali. I responsabili di Servizi hanno cura di garantire al personale assegnato la formazione specifica offerta dalle associazioni a cui l'ente aderisce quali ad esempio Anusca e Enti on Line, Omnia anche nell'ottica della massimizzazione dei vantaggi che l'adesione alla formazione garantisce.

Obiettivo Performance Organizzativa PO3 – OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA E INCLUSIONE DLGS 222/2023

Titolo: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA E INCLUSIONE DLGS 222/2023

Descrizione/Risultato Atteso: L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche redando il PEBA per la piena attuazione.

Risultato Raggiunto: Con l'entrata in vigore del D.L. n. 222/2023, si è compiuto un passo significativo nella riqualificazione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità per persone con disabilità. Questa disposizione, emanata in ottemperanza all'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227, è finalizzata a garantire l'accessibilità delle persone con disabilità alle Pubbliche Amministrazioni, promuovendo, nel contempo, l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità su tutto il territorio italiano.

Il Decreto Legislativo, parte dalla definizione di accessibilità, comprendente l'accesso e la fruizione, in modo paritario, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici (inclusi quelli elettronici e di emergenza), dell'informazione e della comunicazione. La normativa procede identificando dei punti chiave, tra cui: 1) PIAO (art. 3) nello specifico , il testo normativo prevede che un dipendente con esperienza in inclusione sociale e accessibilità venga incaricato di definire modalità e azioni specifiche in questo contesto. 2) INCLUSIONE SOCIALE COME CRITERIO DI VALUTAZIONE (art. 4) nella valutazione delle performance individuali e organizzative, viene posta particolare attenzione anche alla capacità di raggiungimento degli obiettivi finalizzati a garantire l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità. 3) COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI (art. 5) questo articolo stabilisce che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, partecipano attivamente alla formazione del PIAO; 4) RESPONSABILE DEL PROCESSO DI INSERIMENTO delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro (art. 6) - il Responsabile individuato tra i dipendenti di ruolo, è tra coloro che hanno esperienza nei temi di inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità; 5) CARTA DEI SERVIZI E MISURE DI TUTELA (artt. 7 e 8) le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a indicare nella "Carta dei Servizi" i livelli di qualità relativi all'accessibilità per le persone con disabilità. Questo include anche i diritti degli utenti, compresi quelli di natura risarcitoria, e le modalità per esigerli. Vengono introdotte nuove misure di tutela per garantire l'inclusione sociale

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

e l'accessibilità estendendo la possibilità di agire in giudizio anche per violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale.

In merito a tale obiettivo, finalizzato in questo primo anno a dare il via a tali ambiti di azione, si è cercato di fare il punto della situazione nel nostro Ente e ci si è proposti ad iniziare i primi confronti con le associazioni del territorio.

In materia di assunzioni di personale, è stato verificato il rispetto delle percentuali stabilite dalla legge per il reclutamento del personale con disabilità.

Obiettivo Performance Organizzativa PO4 – PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

Titolo: Promozione della parità di genere

Descrizione/ Risultato Atteso: Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.

Risultato Raggiunto: Il Piano Triennale delle Azioni Positive di cui alla sezione 2.4 del PIAO 2024-2026 è finalizzato a favorire l'integrazione del principio della pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane dell'Ente e a favorire l'esercizio dei diritti di pari opportunità per donne e uomini. Presupposto per una corretta elaborazione di concrete azioni positive nell'ambito dell'Ente è il monitoraggio dell'organico per genere e per categorie. Al 31.12.2024, nel Comune di Scano di Montiferro sono presenti i seguenti dipendenti:

lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	totale
1. Donne	2	1	1	4
2. Uomini	2	3	1	6

Lavoratori con funzioni di responsabilità:

Dipendenti nominati responsabili di servizio a cui sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:	
1. Donne:	1
2. Uomini:	1
Segretario Comunale:	
1. Donne:	1
2. Uomini:	0

Nel corso del triennio l'amministrazione si impegna a:

1. rispettare la normativa vigente in materia di composizione delle commissioni di concorso, con l'osservanza delle disposizioni in materia di equilibrio di genere;

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

2. osservare il principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento (art. 35, comma 3, lett. c), del d.lgs. n. 165 del 2001) per il personale a tempo determinato e indeterminato;
3. curare che i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali tengano conto del principio di pari opportunità (art. 19, commi 4-bis e 5-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001; art. 42, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 198 del 2006; art. 11, comma 1, lett. h), della legge n. 124 del 2015);
4. monitorare gli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, le indennità e le posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra donne e uomini e promuovere le conseguenti azioni correttive, dandone comunicazione al CUG;
5. adottare iniziative per favorire il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi;
6. tenere conto, in generale, nelle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e per la gestione dei rapporti di lavoro, del rispetto del principio di pari opportunità (articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001).

Le amministrazioni pubbliche sono tenute a garantire e ad esigere l'osservanza di tutte le norme vigenti che, in linea con i principi sanciti dalla Costituzione, vietano qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta in ambito lavorativo quali quelle relative al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

Gli obiettivi dell'amministrazione devono essere coerenti con le disposizioni di legge vigenti volte a prevenire e contrastare le discriminazioni in ambito lavorativo:

- divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro (art. 15 della legge n. 300 del 1970 e articoli 27 e 31 del d.lgs. n. 198 del 2006);
- obbligo del datore di lavoro di assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'integrità fisica e morale e la dignità dei lavoratori, tenendo anche conto di quanto previsto dall'articolo 26 del d.lgs. n. 198 del 2006 in materia di molestie e molestie sessuali;
- divieto di discriminazione relativo al trattamento giuridico, alla carriera e al trattamento economico (articoli 28 e 29 del d.lgs. n. 198 del 2006);
- divieto di discriminazione relativo all'accesso alle prestazioni previdenziali (art. 30 del d.lgs. n. 198 del 2006);
- divieto di porre in essere patti o atti finalizzati alla cessazione del rapporto di lavoro per discriminazioni basate sul sesso (art. 15 della legge n. 300 del 1970), sul matrimonio (art. 35 del d.lgs. n. 198 del 2006), sulla maternità - anche in caso di adozione o affidamento - e a causa della domanda o fruizione del periodo di congedo parentale o per malattia del bambino (art. 54 del d.lgs. n. 151 del 2001).

La violazione di questi divieti, ribaditi dalla normativa comunitaria (articoli 4, 5 e 14 direttiva 2006/54/CE), comporta la nullità degli atti, l'applicazione di sanzioni amministrative, l'obbligo di reintegrazione nel posto di lavoro, oltre naturalmente alle conseguenze risarcitorie nel caso di danno.

Pertanto, l'amministrazione individua come obiettivi primari:

1. Rimuovere degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”, coerentemente con l'obiettivo della Legge n. 125/1991;
2. facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
3. promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;

4. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Obiettivo Performance Organizzativa PO5 – PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

Titolo: PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

Descrizione/Risultato Atteso: Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.

Risultato Raggiunto: in merito ai progetti finanziati con fondi PNRR afferenti la digitalizzazione l'Ente ha aderito ai seguenti avvisi PNRR pubblicati su PA digitale 2026:

- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni – luglio 2022 – Decreto n. 85 – 2022 di € 47.427,00;
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (settembre 2022) di € 23.147,00;
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 “Dati e Interoperabilità” Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni (ottobre 2022) di € 10.172,00;

Per il raggiungimento dell'obiettivo di una corretta gestione dei fondi PNRR programmati per la Trasformazione digitale è stata svolta una attività di presidio e monitoraggio degli stessi. Anche i progetti della transizione al digitale sono stati tracciati con il CUP. Pertanto, sono stati generati i CUP con la nuova versione della funzionalità dei Template pubblicata dal sistema CUP per arricchire le informazioni del progetto di investimento pubblico con quelle riferite a tipologia di norma, data di previsione di completamento del progetto e la tematica del PNRR, composta dalla classificazione delle specifiche linee di investimento previste dal piano. Ci si è impegnati a rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria, e ad adottare le misure adeguate al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario UE, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, e della corruzione.

I progetti sono stati avviati nel rispetto del: 1) vincolo di competenza, 2) divieto di doppio finanziamento, 3) principio DNSH “non arrecare un danno significativo” agli obiettivi ambientali, 4) normativa sugli appalti, 5) obbligo nomenclatura capitoli di entrata e spesa, 6) facilitazione verifiche organi di controllo e audit, 7) rispetto target e rispetto dei tempi di pagamento. Per la rendicontazione dei fondi si applica il sistema Lump Sum.: l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi (secondo il modello introdotto dal Fondo Innovazione) e non attraverso la rendicontazione della spesa.

Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni – luglio 2022 – Decreto n. 85 – 2022 di € 47.427,00

In merito a tale progetto sono stati adottati i seguenti atti:

- in data 27.09.2022 invio candidatura/Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni – luglio 2022”;
- in data 02.11.2022 inserimento CUP: J51C22001830006;

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- Deliberazione GC n. 33 del 03.05.2023. avente ad oggetto “Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PA digitale 2026. Adesione del Comune di Scano di Montiferro a: Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni – luglio 2022. Presa d’atto del finanziamento e direttive al Responsabile per la Transizione Digitale. CUP J51C22001830006;
- in data 19.09.2023 è stato acquisito il CIG A011955A6C rilasciato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;
- Determinazione del Responsabile S.F. n. 110 del 19.09.2023 di affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA. Affidamento ex art. 50 c. 1 del DLgs n. 36/2023 e assunzione impegno di spesa a favore di SIST.EL INFORMATICA SRL (cap. 1051);
- in data 10.05.2024 Conferma attività completate su PA digitale 2026. Le indicazioni relative al completamento delle attività previste dal progetto risultano recepite e sono in corso le relative verifiche di conformità. Per procedere con la richiesta di erogazione del finanziamento si deve attendere l’esito delle verifiche;
- in data 25.06.2024 Richiesta di erogazione finanziamento in verifica – Invio certificato di regolare esecuzione del servizio ai sensi dell’art. 116 del DLGS n. 36/2023;
- Determinazione del Responsabile S.F. n. 83 del 01.08.2024 di liquidazione fatture n. 130 del 19.07.2024 per il servizio di Start up supporto alla migrazione su Cloud e n. 131 del 19.07.2024 per contratto assistenza software periodo 01.01.2024 / 30.06 2024 SIST.EL INFORMATICA SRL;
- in data 25.10.2024 la richiesta di erogazione del finanziamento è stata approvata e il finanziamento è in fase di liquidazione;
- in data 02.12.2024 con reversale n.1038 è stato incassato il contributo di € 47.427,00

Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (settembre 2022) di € 23.147,00
--

In merito a tale progetto sono stati adottati i seguenti atti:

- in data 19.10.2022 invio candidatura/Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico “Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (settembre 2022)”;
- in data 17.11.2022 inserimento CUP: J51F22003510006 e candidatura 59649 accettata;
- Deliberazione GC n. 32 del 03.05.2023. avente ad oggetto “Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PA digitale 2026. Adesione del Comune di Scano di Montiferro a: Avviso Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (settembre 2022)” Presa d’atto del finanziamento e direttive al Responsabile per la Transizione Digitale. CUP J51F22003510006;
- in data 10.05.2023 è stato acquisito il CIG 981771283C rilasciato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;
- Determinazione del Responsabile S.F. n. 64 del 11.05.2023 di affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA. Affidamento ex art. 50 c. 1 del DLgs n. 36/2023 e assunzione impegno di spesa a favore di SIST.EL INFORMATICA SRL (cap. 1053);
- in data 29.07.2024 Conferma attività completate su PA digitale 2026. Le indicazioni relative al completamento delle attività previste dal progetto risultano recepite e sono in corso le relative verifiche di conformità. Per procedere con la richiesta di erogazione del finanziamento si deve attendere l’esito delle verifiche;
- in data 11.10.2024 Richiesta di erogazione finanziamento in verifica – Invio certificato di regolare esecuzione del servizio ai sensi dell’art. 116 del DLGS n. 36/2023;
- in data 05.12.2024 la richiesta di erogazione del finanziamento è stata approvata e il finanziamento è stato liquidato;
- in data 06.12.2024 con reversale n.1066 è stato incassato il contributo di € 23.147,00

Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 “Dati e Interoperabilità “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni (ottobre 2022) di € 10.172,00
--

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In merito a tale progetto sono stati adottati i seguenti atti:

- in data 04.05.2023 invio candidatura/Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (ottobre 2022)";
- in data 06.06.2023 inserimento CUP: J51F22009250006 e candidatura 84413 accettata;
- Deliberazione GC n. 73 del 16.10.2024. avente ad oggetto "Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PA digitale 2026. Adesione del Comune di Scano di Montiferro a: Avviso Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (ottobre 2022) Presa d'atto del finanziamento e direttive al Responsabile per la Transizione Digitale. CUP J51F22009250006;
- in data 18.10.2024 è stato acquisito il CIG B3ED36A5A7 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;
- Determinazione del Responsabile S.F. n.110 del 25.10.2024 di affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA. Affidamento ex art. 50 c. 1 del DLgs n. 36/2023 e assunzione impegno di spesa a favore di SIST.EL INFORMATICA SRL (cap. 1066);

Obiettivo Performance Individuale TRAS 1 –

Titolo: Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.

Obiettivo esecutivo: Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)

Risultato Atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 8 giorni dall'atto di liquidazione. Rispetto dei tempi medi di pagamento: elaborazione degli atti di liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione della fattura – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 8 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione.

Risultato Raggiunto:

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. 33/2013, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Dpcm 22 settembre 2014 (GU Serie Generale n.265 del 14-11-2014), è il seguente:

- 1° Trimestre 2024

-10 giorni (-10,22)

- 2° Trimestre 2024

7 giorni (7,39)

- 3° Trimestre 2024

6 giorni (5,75)

-4° Trimestre 2024

-13 giorni (-13,13)

Pertanto l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. 33/2013, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Dpcm 22 settembre 2014), per l'anno 2024 è il seguente:

-10 giorni (-9,96)

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Nell'esercizio 2024 sono state predisposte n. 667 determinazioni di cui: n. 81 servizio AA.GG, n. 128 servizio sociale, n. 45 servizio demografico, n. 210 servizio tecnico, n. 49 servizio vigilanza e n. 154 servizio finanziario. Le complessive n. 513 determinazioni di competenza dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica sono state verificate nei termini stabiliti, per le determinazioni di impegno è stato apposto il visto di copertura finanziaria entro 5 giorni dal ricevimento, per le determinazioni di liquidazione è stato emesso il mandato di pagamento entro 3 giorni dall'apposizione del visto. Le fatture ricevute dallo SDI relative all'Area Finanziaria sono state verificate per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione, entro 10 giorni dall'accettazione sono stati elaborate gli atti di liquidazione ed entro i successivi 8 giorni sono stati emessi i mandati di pagamento.

Obiettivo Performance Individuale TRAS 2 –

Titolo: Standard attività amministrativa d'istituto

Obiettivo esecutivo: Garantire lo standard di attività definito nell'anno precedente.

Risultato Atteso: Garantire efficienza nell'azione amministrativa nonostante la carenza di risorse umane dedicate che devono essere reclutate.

Risultato Raggiunto: in merito all'efficienza nell'azione amministrativa, anche nel 2024 si è cercato di raggiungere gli obiettivi prefissati con le risorse più adatte e con il minor spreco possibile. In pratica per svolgere le funzioni dell'Area Finanziaria sono stati utilizzati i mezzi più appropriati e meno costosi, si è cercato quindi di ottenere risultati ottimali con minor dispendio di risorse, sia economiche che umane. L'efficienza è un principio fondamentale del buon andamento nella PA, previsto dall'art. 97 della Costituzione. Infatti garantire l'efficienza significa garantire un uso ottimale delle risorse pubbliche, evitando sprechi e assicurando che i servizi pubblici siano offerti in modo efficiente. Per valutare l'efficienza si devono considerare i seguenti fattori:

- Tempo - la rapidità con cui si ottiene un risultato;
- Costo - il rapporto tra risorse impiegate e risultato ottenuto;
- Qualità - la qualità del servizio o del prodotto offerto;
- Accessibilità - la facilità di accesso ai servizi pubblici per i cittadini.

L'efficienza può essere misurata attraverso indicatori specifici, come il tempo di risposta, il numero di utenti serviti, il costo del servizio, ecc. Nell'esercizio 2024 è stato garantito lo standard di attività definito nell'anno 2023.

Obiettivo Performance Individuale n. 1 – Gestione efficiente entrate

Titolo: Gestione delle entrate e servizi fiscali

Descrizione/Risultato Atteso:

Risultato Raggiunto: In riferimento alla gestione delle entrate tributarie anche nell'esercizio 2024 è stato inserito sul sito del comune: il calcolatore IMU. Cliccando sull'icona si può accedere al simulatore di calcolo che è da considerarsi un valido supporto al contribuente, tuttavia non esclusivo. Per casi particolari il contribuente può infatti rivolgersi all'ufficio tributi del comune trovando nel personale ausilio alla compilazione. I contribuenti hanno potuto ricevere un'assistenza "personalizzata" grazie al supporto e collaborazione dei dipendenti pronti ad aiutare l'utente nel calcolo dell'importo e nella compilazione della delega di pagamento (F24), nonché ancor prima a monte nella ricerca dei dati catastali. Il collegamento con l'Agenzia del Territorio e l'accesso al portale SISTER consente l'estrazione Dati Catastali, verifica Accatastamenti e Variazioni (L.80/2006), Fabbricati mai dichiarati (D.L. 78/2010), Consistenza Banca Dati Comunale (in riferimento alle categorie, numero di unità e rendite). Sempre con SISTER abbiamo aderito alla convenzione per l'accesso al sistema telematico per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale. Si è provveduto al monitoraggio puntuale dei pagamenti IMU. Tramite il servizio punto fisco dell'Agenzia delle Entrate e l'accesso al portale SIATEL sono state scaricate le forniture dei versamenti F. 24. e confrontate con i provvisori di entrate comunicati dal Tesoriere a fronte dei quali sono state emesse le reversali di incasso registrate al capitolo 1002 del bilancio 2024. E' stata effettuata in tal

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

modo una attività di ricognizione dello stato di riscossione del tributo alle scadenze stabilite. Le forniture dei versamenti F 24 sono state acquisite nella procedura ESATUR (gestione riscossione tributi) e dalla quale si può accedere all'elenco generale dei pagamenti, al registro cronologico delle riscossioni, alla situazione di cassa, all'estratto conto del contribuente e alla situazione dei pagamenti anomali.

In riferimento alla TARI entro il 31/12/2024 sono stati emessi gli avvisi di liquidazione per l'annualità 2019.

In riferimento al CUP (Canone Unico Patrimoniale) sono stati adottati sistemi informatici di pagamento, con l'adesione al Sistema di pagamenti PagoPA. Infatti, ai sensi del DL n.179/2012, della legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per “le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82” è stato affidato alla Si.stel Informatica il servizio di partener tecnologico PagoPA.

Scano di Montiferro li 17/03/2025

Redazione: Il Responsabile Area Finanziaria

Dr.ssa Angela Pischedda

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Relazione sulle Performance 2024

Unità Organizzativa Area Tecnica

Dirigente/Responsabile Dott. Ing. Adriano Marredda

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto alle risorse PEG e agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 28 del 09/04/2024.

Obiettivo Performance Organizzativa – n. PO1 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Titolo: Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)

Obiettivo: PIAO 2024-2026 - L' Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

Descrizione/Risultato Atteso:

FASE 1: Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025

FASE 2 Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025

FASE 3 Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere

Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento.

Risultato Raggiunto:

In merito all'attuazione del principio generale della trasparenza amministrativa, avviato nell' esercizio 2013 ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 è stata svolta anche nel 2024 una attività di aggiornamento e implementazione del sito istituzionale. Nella sezione «Amministrazione trasparente», il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'area tecnica ha curato, con la collaborazione del geom. Piero Piludu e per gli atti di cui è stato nominato RUP, l'aggiornamento delle sezioni di competenza, ed in particolare: Provvedimenti (atti e determinazioni); Bandi di gara e contratti (relativamente ai singoli CIG delle procedure); Opere Pubbliche (relativamente ai programmi triennali delle opere pubbliche e biennale servizi e forniture); Pianificazione e governo del territorio (adozioni, approvazioni, varianti dei piani territoriali);

Se nell'anno 2017, con l'acquisto del software gestionale della trasparenza e con l'implementazione del sito istituzionale secondo le Linee Guida AGID del 29/07/2011, veniva realizzato il completo automatismo tra le fasi procedurali di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi, in conformità degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nel corso del 2023 è stato mantenuto un elevato livello dell'attività amministrativa, in termini di efficienza, efficacia e tempestività, mediante la costante e puntuale pubblicazione degli atti amministrativi soggetti agli obblighi anzidetti nonché dei dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Ente garantendo la massima trasparenza ed accessibilità, nel pieno rispetto delle nuove norme introdotte in materia di privacy dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

In materia di anticorruzione sono state presidiate e monitorate tutte quelle attività volte al contrasto dell'illegalità. Sono stati predisposti gli adempimenti di propria competenza come previsti nel P.I.A.O. approvato con deliberazione GM n. 50 del 21/07/2023. Nel P.I.A.O. 2023/2025 sono stati confermati i contenuti del PTPC 2022/2024 in quanto il Comune ha una popolazione residente inferiore ai 5000 abitanti e nel corso dell'anno 2023 non si sono verificati fatti corruttivi né disfunzioni amministrative significativa ai sensi e per gli effetti della deliberazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018 di approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al PNA e della

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

deliberazione ANAC del 13/11/2019 n. 1064 che ha disposto l'approvazione definitiva dell'aggiornamento 2019 al PNA, con la conferma della semplificazione procedurale per i piccoli comuni. Sono stati rispettati gli obblighi informativi previsti dal Piano mediante la pubblicazione su apposita sezione di Amministrazione Trasparente dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali.

Sono stati individuati ai sensi dell' art. 1, comma 9 della legge 190/2012 i meccanismi e regole di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione nella: 1) trattazione e istruttoria degli atti; 2) formazione dei provvedimenti; 3) esercizio del diritto di accesso e partecipazione; 4) corrispondenza; 5) attività contrattuale; 6) erogazione contributi; 7) conferimento incarichi; 8) rilevazione tempi dei pagamenti; 9) rilevazione tempi medi di conclusione dei procedimenti; 10) meccanismi di controllo delle decisioni.

Obiettivo Performance Organizzativa – n. PO2 – TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA

Descrizione/Risultato Atteso: Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.

Risultato Raggiunto: sono stati implementati gli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Con l'acquisizione delle seguenti procedure informatiche:

Passaggio al Cloud digitale mediante in programma Nuvola contenente al suo interno:

- software EGISTO – Protocollo informatico
- software VENERE – Delibere e Determine
- software SATURNPUBBL - Albo Pretorio

e con il software OLIMPO è stato avviato il nuovo sistema documentale “La Scrivania Digitale” web based. Tutti i documenti che vengono prodotti o che giungono all'Ente sono trattati ed archiviati in OLIMPO, che è integrato con il modulo del protocollo informatico. OLIMPO è interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente. Il protocollo informatico interagisce con il sistema documentale per le mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore, ultimato un documento, può firmarlo, protocollarlo e inviarlo via mail e/o PEC. Si può lavorare in modo LIVE per:

- visionare la posta in arrivo,
- le comunicazioni interne,
- leggere i documenti assegnati,
- comunicare con i colleghi,
- assegnare e condividere i documenti.

Con l'implementazione degli strumenti informatici e con OLIMPO che gestisce i procedimenti dell'ente in modo semplice e completo, è stato potenziato il processo di dematerializzazione degli atti.

E' stata presentata domanda di adesione all'Avviso Pubblico (Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione), previsto ai sensi del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, per i comuni che entro il 28 febbraio 2021 erano tenuti a effettuare o completare l'adesione al sistema SPID e la migrazione alla piattaforma pagoPA, nonché avviare l'integrazione dei propri servizi digitali sull'App IO. Potevano quindi presentare domanda di adesione i Comuni che non avessero ancora aderito del tutto alle piattaforme sopra menzionate o vi avessero aderito solo in parte, o che non fossero integrati con le medesime, o fossero integrati solo in parte.

L'avviso, ha la finalità di promuovere la diffusione delle seguenti piattaforme abilitanti:

a) Piattaforma pagoPA

La piattaforma pagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP,

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita Mooney, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

b) App IO

L'App IO costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

c) SPID

SPID, ai sensi dell'articolo 64 del CAD, è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti.

L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. *identity provider*). L'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio di cui si intende fruire.

L'articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), ha tra l'altro previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Con la determinazione a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto, è stato affidato (affidamento diretto) il servizio di partener tecnologico PagoPA alla SIST.EL INFORMATICA S.R.L. (Det. n. 22 del 10.02.2021), nella quale:

RICHIAMATO l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

VISTO l'art. 81, comma 2 bis, così come introdotto dal comma 5 dell'art. 6 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge del 14 settembre 2011, n. 148, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo." il quale prevede che "Al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'articolo 5, DigitPA, mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento";

PRESO ATTO che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei pagamenti-SPC" per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;

VISTE le “Linee guida per l’effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi”;

CONSIDERATO che in base alle suddette Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti “pagoPA”, le Amministrazioni devono:

- utilizzare il Portale delle Adesioni, all'indirizzo <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>, sottoscrivendo apposite “Lettere di adesione”, il cui schema è predisposto dall’Agenzia per l’Italia Digitale;

- definire un piano di attivazione dei servizi atto ad individuare, in dettaglio, le attività e i tempi di loro realizzazione per fare in modo che i pagamenti di tutti i servizi erogati dal singolo soggetto obbligato possano essere eseguiti con tutti i modelli di pagamento previsti dalle Linee guida;

CONSIDERATO, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei pagamenti “pagoPA” tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l’interconnessione dei propri servizi con “pagoPA”:

modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all’attivazione ed al funzionamento su “pagoPA”;

modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

RITENUTO opportuno aderire al Sistema dei pagamenti informatici attraverso la modalità indiretta, ritenendo di difficile attuazione la predisposizione delle componenti applicative e i necessari collegamenti tecnici, scegliendo quindi di implementare le procedure informatiche utilizzate dal Comune di Scano di Montiferro piuttosto che ricorrere a nuove tecnologie che avrebbero potuto non integrarsi perfettamente con i programmi già in uso;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a completare l’attivazione dei servizi finalizzata all’adesione alla piattaforma nodo dei pagamenti (come da documento “Linee Guida per l’effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” G.U. n. 31 del 7 febbraio 2014);

DATO ATTO che il nuovo modello dei sistemi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione incentrato sul “Nodo – SPC” lavora su di una logica di interoperabilità basata su un disaccoppiamento a livello Organizzativo e Tecnologico come di seguito descritto:

da un lato, vi è la presenza degli Enti con le loro esigenze di incasso delle somme dovute alla PA.

Al centro si trova un collettore che acquisisce in blocco le esigenze in esame e la “consegna” a sua volta in blocco ai PSP per la loro gestione.

Dall’altro lato, infine, abbiamo i PSP soggetti che erogano professionalmente i servizi di pagamento e che si avvalgono dei vari strumenti per agevolare l’incasso dei titoli in questione; delle somme incassate, dovranno darne rendiconto alle medesime PA.

DATO ATTO che in tale sistema dovranno confluire i titoli di incasso attinenti i rapporti relativi al Comune, sia quelli generati direttamente dall’ente “spontaneamente” dal cittadino che debba versare una somma in relazione all’attivazione di un processo e/o alla richiesta di un servizio al Comune medesimo;

VISTO che la Si.stel Informatica, con sede a Nuoro, Via Mannironi 45, P. I. 00673310918 già fornitrice di tutti i software gestionali utilizzati da questo comune, ha presentato all’ente una proposta della soluzione Pago Pa, nostro Prot n°472 del 01/02/2021 e il Comune ha deciso di aderire ai servizi sotto elencati al fine di adempiere alla scadenza del 28 Febbraio 2021 e non perdere il contributo del Fondo Innovazione;

si Determina di affidare:

OFFERTA PAGO PA

SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO

PAGOPA START – UP ATTIVAZIONE, CONFIGURAZIONE PORTALE WEB

PAGOINTERFACE PAGOPA BACKOFFICE SOFTWARE GESTIONALE

PAGO PA INSTALLATO PRESSO GLI UFFICI

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

CANONE ANNUALE (a partire dal 01/01/2022)
SPORTELLI ON LINE
PORTALE DEL CONTRIBUENTE
APP IO INTERFACE

Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consente ai cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblica utilità in modalità completamente elettronica. Il sistema permette alle Pubbliche Amministrazioni di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico.

Obiettivo Performance Organizzativa n. PO3 – GRADIMENTO

Titolo: Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction

Descrizione/Risultato Atteso: Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi - Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze

Risultato Raggiunto:

GENERALI

Importante obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la qualità dei servizi offerti attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dei cittadini ossia della CS (la Customer Satisfaction, che indica un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni 90).

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, (inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche).

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici. Rilevare la CS consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini e soprattutto di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

L'ascolto degli utenti e la rilevazione della soddisfazione devono essere attività permanenti e costanti, pianificate e integrate all'interno delle strategie dell'Ente. La customer satisfaction inserita in un'ampia strategia d'azione,

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

deve essere svolta attraverso metodologie accurate e adeguate.

La CS è intesa quindi come un vero e proprio processo, che comprende diverse fasi: dall'impostazione della rilevazione, alla conduzione dell'indagine di customer satisfaction, dall'analisi dei dati, alla realizzazione del piano di miglioramento e delle relative azioni di comunicazione.

Alla luce di tutto ciò costituendo la misurazione della qualità dei servizi una funzione fondamentale e strategica per l'Amministrazione, e sulla base delle indicazioni offerte nella Direttiva del Dipartimento per l'innovazione del luglio 2005 che individua tre diverse modalità:

- una modalità diretta, attuata attraverso un questionario su web o per via telefonica, da proporre periodicamente;
- una modalità indiretta fondata sulle informazioni acquisite attraverso le e-mail ricevute, il contact center e ogni altra forma di contatto prevista con gli utenti;
- una modalità "tecnica" basata sull'analisi dei comportamenti di navigazione.

Si sta valutando la metodologia più adeguata da applicare sulla rilevazione e sul monitoraggio del gradimento e delle aspettative degli utenti sui servizi on line, mediante l'implementazione del sito web.

PARTICOLARI

Gli atti amministrativi sono stati adottati con procedure omogenee ed il più possibile standardizzate relativamente alla loro tipologia. In particolare per le determinazioni di impegno e liquidazione sono state utilizzate le procedure Giove e Venere stabilite per l'adozione di atti dello stesso tipo.

Gli atti e i procedimenti sono stati adottati in conformità e coerenza con gli standards predefiniti: ossia nel rispetto delle normative legislative e regolamentari vigenti, in conformità al programma di mandato, Peg, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Si è cercato di garantire al massimo la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, nonché l'affidabilità dei dati riportati negli stessi e nei relativi allegati.

Gli atti sono stati elaborati suddividendoli con l'evoluzione normativa in particolare relativamente ai lavori pubblici come di seguito riassunto:

- Procedure sotto i €. 5.000,00: al fine di velocizzare queste procedure si è preferito utilizzare la contrattazione diretta anche senza utilizzo di piattaforme di negoziazione, ma direttamente mediante pec al fine della loro tracciabilità e velocità di esame.
- Procedure tra i €. 5.000,00 e €. 150.000,00 (Lavori) e €. 140.000,00 (servizi e forniture): la procedura è stata avviata in contrattazione diretta con l'utilizzo di piattaforme di negoziazione;
- Procedure sopra i €. 150.000,00 (Lavori) e €. 140.000,00 (servizi e forniture): la procedura è stata avviata come procedura negoziata o in contrattazione diretta con l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione;
- Procedure sopra i €. 1.000.000,00: la procedura è stata avviata come procedura aperta o negoziata con l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione;

Gli atti conclusivi delle procedure relativamente ai lavori riassumono il percorso di vita della procedura, in particolar modo l'ultimo atto riassume anche tutti i precedenti al fine di avere un ordine di lettura cronologico oltre che di controllo ed allo stesso tempo di verifica della procedura stessa.

Pertanto:

- al fine della legittimità, regolarità e correttezza e degli atti, gli stessi sono emessi nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e dei regolamenti comunali, e sempre nel rispetto delle linee guida ANAC.
- Al fine della regolarità contabile, l'ufficio ha attuato costantemente un controllo incrociato con lo stesso ufficio finanziario e gli stessi atti sono pertanto stati emessi in conseguenza.

Obiettivo Performance Organizzativa n. PO4 – PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

Titolo: Promozione della parità di genere: Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.

Descrizione/Risultato Atteso:

- Studio e analisi della normativa di riferimento
- Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente
- Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne

Risultato Raggiunto:

GENERALI

Relativamente all'area tecnica, ove possibile sono stati inseriti e richiesti i criteri PNRR relativi alla parità di genere nel rispetto degli standards di legge.

Obiettivo Performance Organizzativa n. PO5 – PNRR – MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

Titolo: Misure volte a promuovere i progetti finanziati col PNRR: Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.

Descrizione/Risultato Atteso:

- Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati
- Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR
- Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR

Risultato Raggiunto:

Considerato che tutte le opere in essere all'ufficio tecnico riconducibili al PNRR, sono relative ai finanziamenti all'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

€ 50.000 (anno 2020) – realizzato e rendicontato

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

€ 100.000 (anno 2021) - realizzato e rendicontato
€ 50.000 (anno 2022) - realizzato e rendicontato
€ 50.000 (anno 2023) – realizzato e rendicontato
€ 50.000 (anno 2024) – realizzato e rendicontato

Nell'annualità 2024 sono state monitorate la totalità dei suddetti finanziamenti attraverso la piattaforma REGIS associata, arrivando ad ottenere tutti i rimborsi, eccetto il progetto del 2024, per il quale si prevede di ricevere il saldo al 2025, benchè completamente monitorato.

Obiettivo Performance Individuale n. 1 – Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2024

Titolo: Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2024

Descrizione/Risultato Atteso: attuazione interventi programmati 2024:

1. Gestione contributi PNRR
2. OOPP di cui al cronoprogramma 2024

Risultato Raggiunto:

1) Gestione contributi PNRR (ex PNRR)

1. “P.N.R.R. M2C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. PICCOLE OPERE (ARTICOLO 1, COMMI 29 E SS., L. N. 160/2019, PER GLI ANNI DAL 2020 AL 2024) - “Efficientamento e messa in sicurezza illuminazione pubblica” - CUP J54H22000900006
 - a. DIP, Prot 685 del 03.02.2024, redatto dal sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica e RUP, nel quale si definiscono le necessità dell'amministrazione e le modalità esecutive per la realizzazione dell'intervento;
 - b. determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. AM-36 rg 136 del 13.03.2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione relativi a: progettazione PFTE – esecutiva - Direzione contabilità - Redazione CRE, dei lavori in oggetto, giusta convenzione di incarico sotto forma di lettera commerciale REP USO n° 711 del 13.03.2024;
 - c. Approvazione progetto: con Deliberazione della GC n.44 del 23.05.2024, è stato approvato il progetto esecutivo;
 - d. determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. AM 075 rg 303 del 20/06/2024 è stato disposto:
 1. di approvare il verbale estrapolato dal CAT di valutazione dei preventivi del 12.06.2024 di cui alla RDO rfq 437001;
 2. di affidare i lavori mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2023;
 3. Di rimodulare il quadro economico dell'intervento;
 4. Di impegnare le relative somme al cap. 3486 del bilancio di previsione 2024-26;
 - e. in data 15/07/2024 è stato stipulato il contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale da registrarsi

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- f. con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. AM 116 rg 430 del 17/09/2024 è stato approvato il conto finale ed il C.R.E.

RICHIESTE FINANZIATE ED IN ESECUZIONE / ESEGUITE:

A) art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

€ 50.000 (anno 2020) – realizzato e rendicontato

€ 100.000 (anno 2021) - realizzato e rendicontato

€ 50.000 (anno 2022) - realizzato e rendicontato

€ 50.000 (anno 2023) – realizzato e rendicontato

€ 50.000 (anno 2024) – realizzato e rendicontato

2) OOPP di cui al cronoprogramma 2024

Le spese di investimento si riferiscono:

1. *Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Centro Multimediale” - CUP J54D23000640004 - €. 130.000,00*

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata e terminata nel 2023.

lavori consegnati in data 19/01/2024, terminati il 12/09/2024 e collaudo del 19/09/2024.

2. *Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a valere sulla prima annualità del fondo comuni marginali, al fine di incentivare il trasferimento della residenza e la nascita di nuove attività commerciali, artigianali e agricole nel territorio del Comune di Scano di Montiferro - annualità 2021. approvazione e pubblicazione del bando e della modulistica*

RUP: ing. Adriano Marredda

Bando avviato nel 2023 con assegnazione del contributo

Bando e contributo rendicontato 2024.

3. **EMERGENZA INCENDI 2021:**

- a. *CASA DI RIPOSO – CUP J52B22001430001 - €. 30.000,00*

RUP: geom. Piero Piludu

progettazione avviata e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 30/09/2024, attualmente in corso (ritardo materiali).

- b. *INTERVENTI DI RIPRISTINO STRADA COMUNALE S'ADDE – CUP J57H22001260001 €. 20.000,00*

RUP: geom. Piero Piludu

progettazione avviata nel 2023 e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 18/09/2024, terminati il 25/09/2024 e collaudo del 28/09/2024.

- c. *Messa in sicurezza versanti campo sportivo - CUP J59F22000320001 €. 74.720,00 –*

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata nel 2023 e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 10/10/2024, terminati il 30/12/2024 e collaudo da fare nel 2025.

d. AREE RISCHIO RESIDUO CUP J55F22001100001 €. 35.940,00 –

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata nel 2023 e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 30/10/2024, attualmente in corso nel 2025.

e. Messa in sicurezza dal rischio incendi Pineta e ripristino rete antincendio CUP J56F22000250001 €. 100.000,00

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata nel 2023 e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 04/07/2024, terminati il 16/10/2024 e collaudo del 24/10/2024.

f. Messa in sicurezza strada comunale depuratore CUP: J55F22001090001 €. 132.000,00 –

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata nel 2023 e terminata nel 2024.

lavori consegnati in data 13/11/2024, attualmente in corso nel 2025.

4. Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la “Manutenzione e miglioramento viabilità” allegato 4, Tabella D. - "Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e razionalizzazione carreggiate strade comunali" – CUP J57H22001560002 €. 200.000,00

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata e terminata nel 2023.

lavori da avviare

5. "Legge regionale n. 17/2021, art. 1 comma 3. CAP. SC08.9319, missione 11 - programma 02 - titolo 2, annualità 2021. ATTIVAZIONE DEI CANTIERI FORESTALI, INTERVENTI SUL PATRIMONIO BOSCHIVO E A DIFESA DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO" - CUP J59J21014680002" - €. 271.000,00

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata 2022, terminata nel 2023.

lavori consegnati in data 07/06/2023, terminati il 13/08/2024 e collaudo del 03/09/2024.

6. “Lavori di cui alla D.G.R. 48/88 del 10 dicembre 2021 - Attuazione di interventi strutturali di tutela e valorizzazione ambientale nelle aree di particolare interesse naturalistico, compresa la Rete Natura 2000. Programmazione della spesa del Capitolo SC04.1752 (missione 09 - programma 05 - titolo 2). Legge regionale 12 marzo 2020 n. 10, art. 3, comma 5. “Intervento di Tutela e valorizzazione Monumento Naturale Sa Roda Manna” CUP J59J21014310002 - €. 150.000,00

RUP: ing. Adriano Marredda

progettazione avviata 2022, terminata nel 2023.

lavori consegnati in data 04/09/2023, terminati il 30/06/2024 e collaudo del 26/09/2024.

COMUNE DI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

***Progettazione intervento di completamento avviata 2024, terminata nel 2024.
lavori di completamento consegnati in data 05/07/2024, terminati il 04/08/2024 e
collaudo del 02/10/2024.***

7. lavori di: "Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e razionalizzazione carreggiate strade comunali" - Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" allegato 4, Tabella D; CUP J57H22001560002 - €. 200.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
Finanziamento e prima progettazione avviata 2022, revisione a seguito del finanziamento avviata e terminata nel 2023.
lavori consegnati in data 13/05/2024, in corso di esecuzione (il lavoro era stato sospeso a causa della realizzazione fibra ministero PNRR)
8. Servizio di fornitura di n.70 filagne orizzontali e 540 piantane a collo d'oca compreso trasporto CUP: J52H23000500006 - €. 20.875,22
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2024, terminata nel 2024.
servizio consegnato in data 13/04/2023, terminati il 11/06/2024 e collaudo del 13/06/2024.
9. Legge regionale n 17 del 22/11/2021. Programma di spesa per la concessione di finanziamenti per la costruzione di nuovi posti salma- lavori di "Realizzazione nuovi loculi nel cimitero comunale" - CUP J58C23000120006 €. 82.000,00
RUP: geom. Piero Piludu
progettazione avviata 2024, in corso variante al piano cimiteriale.
10. "Completamento - Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Centro Multimediale" - CUP J54D24001350004 - €. 67.237,13
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2024, terminata nel 2024.
lavori consegnati in data 27/12/2024, in corso nel 2025.
11. "Adeguamento dello scarico fognario della casa di riposo – CIG B49C7CE747 - €. 5.544,74
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2024, terminata nel 2024.
lavori consegnati in data 05/12/2024, terminati il 09/12/2024 e collaudo del 09/12/2024.
12. Interventi di rigenerazione urbana finalizzati alla riqualificazione e al riordino degli ambiti urbani. Legge regionale 19 dicembre 2023 n. 17 - articolo 1, commi 17 e 18 - Rigenerazione urbana dell'area periferica e riqualificazione dell'ingresso a nord-est "s'Iscale e sa Corte" - CUP J52F24000560006 - €. 583.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2024, terminata nel 2024.
In attesa di finanziamento

Scano di Montiferro li 10/04/2025

Redazione: Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Adriano Marredda