

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO: DOTT.SSA ANGELA PISCHEDDA

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: DOTT. ANTONIO FLORE

RESPONSABILE TECNICO: ING.ADRIANO MARREDDA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 del 19.06.2025
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del _____

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indice

Premessa

Esercizio 2023	1
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
Struttura organizzativa	6
Situazione economico patrimoniale anno 2023	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	10
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	15
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015)	16
Esito controlli interni.....	16
Documenti di riferimento della relazione sulla performance	17
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2023.....	18
Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa	19

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	6048
Metri sul livello del mare	385
Densità abitativa per kmq	25,36
Km strade	37
N. Aree di verde Pubblico	

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti comprensivi	
Biblioteca	1

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

4

Strutture sportive

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1412 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2023		1412
Maschi n. 688		
Femmine n. 724		
Di cui popolazione straniera		
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		18
Immigrati		12
Emigrati		18
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	67
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	95
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	158
Popolazione in età adulta	30-65 anni	679
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	413
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	
Utenza scolastica	4-13 anni	
Minori	0-18 anni	
Giovani	15-25 anni	

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in N.3 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	10

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	56
Totale Età Media	53

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	45

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	425
Malattia + Altro	

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023

Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	29,34
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	24,00
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	346,85
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,092
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,045

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio – lungo termine/Popolazione	Indicatore patrimoniale	56,12
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	24,01
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	83,31
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,07

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Barrare la condizione che ricorre

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	X Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	X No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			
		Si	X No

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ogni incarico	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	
Enti Controllati	Enti Pubblici Vigilati	Elenco, ragione sociale, quota compartecipazione, onere gravante sull'Ente, durata dell'impegno, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità e link al sito dell'Ente	Annuale (art. 22, d.lgs. n. 33/2013)
	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, quota compartecipazione, onere gravante sull'Ente, durata dell'impegno, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità e link al sito dell'Ente	Annuale (art. 22, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privati controllati	Elenco, ragione sociale, quota compartecipazione, onere gravante sull'Ente, durata dell'impegno, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità e link al sito dell'Ente	Annuale (art. 22, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni che evidenzino i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti pubblici Vigilati, Le società partecipate e gli Enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico	Annuale (art. 22, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui Pagamenti	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) - Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale Trimestrale Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Ammontare dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi Straordinari di emergenza	Rendicontazione erogazioni Covid 19	Rendicontazione delle erogazioni liberali per il sostegno all'emergenza Covid 19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri Contenuti Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Atti di Accertamento delle violazioni	Atti di Accertamento delle violazioni di cui alle disposizioni del D.L.gs 39/12	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-201/2022 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza (allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2023	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://www.trasparenzaonline.info/site/go907-190sm.asp?v=2EE6CF Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30-apri-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di Comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	no	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2013
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	no	Relazione RPC 2021 pubblicata il 31/03/2022 quella relativa all'anno
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2023	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	no	

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2023-2025

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 – 2025 dell'ente, (declinato nel PIAO 2023/2025 adottato con la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 21.07.2023) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Scano di Montiferro risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Scano di Montiferro ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Scano di Montiferro a causa dell’assenza del Segretario Comunale, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2023.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2021/2026**. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 6 del 04.04.2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 7 del 04.04.2023);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2023 declinato nel PIAO 2023/2025 (approvato con Delibera di G.C. n. 50 del 21.07.2023). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.38 del 06.05.2019.
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 10/11 ottobre 2021 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 31.01.2022 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo **2021/2026**.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunediscano di montiferro.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2023;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2023/2025*

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.04.2023, nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, declinato nel PIAO 21023/2025 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 50/2023, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Relazione sulle Performance 2023

Unità Organizzativa Area Finanziaria

Dirigente/Responsabile Dr.ssa Angela Pischedda

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto alle risorse Peg e agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 50 del 21.07.2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 .

Obiettivo Performance Organizzativa PO1 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Titolo: Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)

Descrizione/Risultato Atteso: L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.

Risultato Raggiunto:

In merito all'attuazione del principio generale della trasparenza amministrativa, avviato nell' esercizio 2013 ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 è stata svolta anche nel 2023 una attività di aggiornamento e implementazione del sito istituzionale. Nella sezione «Amministrazione trasparente», la sottoscritta in qualità di responsabile di servizio ha curato con la collaborazione della Dr.ssa Milia l'aggiornamento delle seguenti sezioni: 1) consulenti e collaboratori; 2) personale; 3)bandi di concorso; 4) performance; 5) enti controllati; 6) attività e procedimenti; 7) provvedimenti; 8) controlli sulle imprese; 9) bandi di gara e contratti; 10) sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici; 11)bilanci; 12) beni immobili e gestione del patrimonio; 13) servizi erogati; 14) pagamenti dell'amministrazione; 15) interventi straordinari e di emergenza; 16) altri contenuti. Se nell'anno 2017, con l'acquisto del software gestionale della trasparenza e con l'implementazione del sito istituzionale secondo le Linee Guida AGID del 29/07/2011, veniva realizzato il completo automatismo tra le fasi procedurali di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi, in conformità degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, nel corso del 2023 è stato mantenuto un elevato livello dell'attività amministrativa, in termini di efficienza, efficacia e tempestività, mediante la costante e puntuale pubblicazione degli atti amministrativi soggetti agli obblighi anzidetti nonché dei dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Ente garantendo la massima trasparenza ed accessibilità, nel pieno rispetto delle nuove norme introdotte in materia di privacy dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

In materia di anticorruzione sono state presidiate e monitorate tutte quelle attività volte al contrasto dell'illegalità. Sono stati predisposti gli adempimenti di propria competenza come previsti nel PIAO - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, paragrafo Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza -approvato con deliberazione GM n. 50 del 21.07.2023. Sono stati individuati ai sensi dell' art. 1, comma 9 della legge 190/2012 i meccanismi e regole di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione nella: 1) trattazione e istruttoria degli atti; 2) formazione dei provvedimenti; 3) esercizio del diritto di accesso e partecipazione; 4) corrispondenza; 5) attività contrattuale; 6) erogazione contributi; 7) conferimento incarichi; 8) rilevazione tempi dei pagamenti; 9) rilevazione tempi medi di conclusione dei procedimenti; 10) meccanismi di controllo delle decisioni.

La sottoscritta in qualità di responsabile di servizio:

- svolge, come Referente, attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'autorità giudiziaria,
- partecipa al processo di gestione del rischio,
- propone le misure di prevenzione,
- assicura l'osservanza del Codice di comportamento e verifica le ipotesi di violazione,
- adotta le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001),
- osserva le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della l. n.190 del 2012).

Altresì l'altro personale dipendente dell'Area Finanziaria:

- partecipa al processo di gestione del rischio;
- osserva le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012);

- segnala le situazioni di illecito al proprio responsabile o all'U.P.D. (art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001);
- segnala casi di personale conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento);

Sono stati rispettati gli obblighi informativi previsti dal Piano mediante la pubblicazione su apposita sezione di Amministrazione Trasparente dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali.

Obiettivo Performance Organizzativa PO2 – TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.

Descrizione/Risultato Atteso: Piano Transizione Digitale - perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma – Monitoraggio n. servizi on line erogati dal portale istituzionale/ n. servizi erogati, n./tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. documenti prodotti n. servizi on line accessibili tramite SPID/ n. Totale servizi on line;

Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma

Risultato Raggiunto: sono stati implementati gli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Con l'acquisizione delle seguenti procedure informatiche:

- software EGISTO – Protocollo informatico
- software VENERE – Delibere e Determinazioni
- software SATURNPUBBL - Albo Pretorio

e con il software OLIMPO è stato avviato il sistema documentale "La Scrivania Digitale" web based. Tutti i documenti che vengono prodotti o che giungono all'Ente sono trattati ed archiviati in OLIMPO, che è integrato con il modulo del protocollo informatico. OLIMPO è interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente. Il protocollo informatico interagisce con il sistema documentale per le mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore, ultimato un documento, può firmarlo, protocollarlo e inviarlo via mail e/o PEC. Si può lavorare in modo LIVE per:

- visionare la posta in arrivo,
- le comunicazioni interne,
- leggere i documenti assegnati,
- comunicare con i colleghi,
- assegnare e condividere i documenti.

Con l'implementazione degli strumenti informatici e con OLIMPO che gestisce i procedimenti dell'ente in modo semplice e completo, è stato potenziato il processo di dematerializzazione degli atti.

E' stata presentata domanda di adesione all'Avviso Pubblico (Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione), previsto ai sensi del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, per i comuni che entro il 28 febbraio 2021 erano tenuti a effettuare o completare l'adesione al sistema SPID e la migrazione alla piattaforma pagoPA, nonché avviare l'integrazione dei propri servizi digitali sull'App IO. Potevano quindi presentare domanda di adesione i Comuni che non avessero ancora aderito del tutto alle piattaforme sopra menzionate o vi avessero aderito solo in parte, o che non fossero integrati con le medesime, o fossero integrati solo in parte.

L'avviso, ha la finalità di promuovere la diffusione delle seguenti piattaforme abilitanti:

a) Piattaforma pagoPA

La piattaforma pagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita Mooney, Lottomatica o presso gli uffici postali.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

b) App IO

L'App IO costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

c) SPID

SPID, ai sensi dell'articolo 64 del CAD, è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti.

L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. identity provider). L'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio di cui si intende fruire.

L'articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), ha tra l'altro previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Con propria determinazione a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto, è stato affidato (affidamento diretto) il servizio di partener tecnologico PagoPA alla SIST.EL INFORMATICA S.R.L. (Det. n. 22 del 10.02.2021), nella quale:

RICHIAMATO l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

VISTO l'art. 81, comma 2 bis, così come introdotto dal comma 5 dell'art. 6 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge del 14 settembre 2011, n. 148, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo." il quale prevede che "Al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'articolo 5, DigitPA, mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento";

PRESO ATTO che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei pagamenti-SPC" per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;

VISTE le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi";

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

CONSIDERATO che in base alle suddette Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti "pagoPA", le Amministrazioni devono:

- utilizzare il Portale delle Adesioni, all'indirizzo <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>, sottoscrivendo apposite "Lettere di adesione", il cui schema è predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- definire un piano di attivazione dei servizi atto ad individuare, in dettaglio, le attività e i tempi di loro realizzazione per fare in modo che i pagamenti di tutti i servizi erogati dal singolo soggetto obbligato possano essere eseguiti con tutti i modelli di pagamento previsti dalle Linee guida;

CONSIDERATO, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei pagamenti "pagoPA" tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "pagoPA":

modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "pagoPA";

modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

RITENUTO opportuno aderire al Sistema dei pagamenti informatici attraverso la modalità indiretta, ritenendo di difficile attuazione la predisposizione delle componenti applicative e i necessari collegamenti tecnici, scegliendo quindi di implementare le procedure informatiche utilizzate dal Comune di Scano di Montiferro piuttosto che ricorrere a nuove tecnologie che avrebbero potuto non integrarsi perfettamente con i programmi già in uso;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a completare l'attivazione dei servizi finalizzata all'adesione alla piattaforma nodo dei pagamenti (come da documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" G.U. n. 31 del 7 febbraio 2014);

DATO ATTO che il nuovo modello dei sistemi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione incentrato sul "Nodo - SPC" lavora su di una logica di interoperabilità basata su un disaccoppiamento a livello Organizzativo e Tecnologico come di seguito descritto:

da un lato, vi è la presenza degli Enti con le loro esigenze di incasso delle somme dovute alla PA.

Al centro si trova un collettore che acquisisce in blocco le esigenze in esame e la "consegna" a sua volta in blocco ai PSP per la loro gestione.

Dall'altro lato, infine, abbiamo i PSP soggetti che erogano professionalmente i servizi di pagamento e che si avvalgono dei vari strumenti per agevolare l'incasso dei titoli in questione; delle somme incassate, dovranno darne rendiconto alle medesime PA.

DATO ATTO che in tale sistema dovranno confluire i titoli di incasso attinenti i rapporti relativi al Comune, sia quelli generati direttamente dall'ente "spontaneamente" dal cittadino che debba versare una somma in relazione all'attivazione di un processo e/o alla richiesta di un servizio al Comune medesimo;

VISTO che la Si.stel Informatica, con sede a Nuoro, Via Mannironi 45, P. I. 00673310918 già fornitrice di tutti i software gestionali utilizzati da questo comune, ha presentato all'ente una proposta della soluzione Pago Pa, nostro Prot n°472 del 01/02/2021 e il Comune ha deciso di aderire ai servizi sotto elencati al fine di adempiere alla scadenza del 28 Febbraio 2021 e non perdere il contributo del Fondo Innovazione, si determina di affidare alla stessa il servizio per: - l'adesione alla piattaforma pagoPA e integrazione di 1 nuovo servizio, - l'adesione all'App-IO e integrazione di almeno 1 servizio, - adesione al sistema SPID e integrazione dei servizi:

OFFERTA PAGO PA

SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO

PAGOPA START – UP ATTIVAZIONE, CONFIGURAZIONE PORTALE WEB

PAGOINTERFACE PAGOPA BACKOFFICE SOFTWARE GESTIONALE PAGO PA INSTALLATO

PRESSO GLI UFFICI

CANONE ANNUALE (a partire dal 01/01/2022)

SPORTELLO ON LINE

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

APPIO INTERFACE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'Ente ha incassato la quota del 20% del Fondo Innovazione per aver attivato entro il 28.02.2021 le seguenti attività in particolare ha dichiarato:

Per la piattaforma pagoPA

- di aver implementato correttamente la tassonomia dei servizi di incasso come da monografia rilasciata il 30 Ottobre sul sito PagoPa <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/documentazione/> per le attività richieste di cui all'Allegato 3, lettera A), all'Avviso.

- di aver concluso le attività di cui all'Allegato 3, lettera A), all'Avviso per i seguenti servizi di incasso:
 - Nome Servizio **Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)** - cod Tassonomico **9/0101101IM/**
 - Nome Servizio **Diritti di segreteria e Spese di notifica** - cod Tassonomico **9/0103100TS/**
 - Nome Servizio **Oneri cimiteriali & Lampade Votive** - cod Tassonomico **9/0114100TS/**
 - Nome Servizio **Emissione carta d'identità Elettronica** - cod Tassonomico **9/0104100TS/**
 - Nome Servizio **Gettoni Pesa** - cod Tassonomico **9/0115100TS/**
 - Nome Servizio **Mense scolastiche** - cod Tassonomico **9/0107101TS/**

supportato da:

- **Partner Tecnologico/i** (Pubblico e/o Privato) per l'integrazione dei seguenti servizi di incasso:
 - Nome Servizio **Gettoni Pesa** - cod Tassonomico **9/0115100TS/**
 - Nome Servizio **Oneri cimiteriali & Lampade Votive** - cod Tassonomico **9/0114100TS/**
 - Nome Servizio **Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)** - cod Tassonomico **9/0101101IM/**
 - Nome Servizio **Emissione carta d'identità Elettronica** - cod Tassonomico **9/0104100TS/**
 - Nome Servizio **Diritti di segreteria e Spese di notifica** - cod Tassonomico **9/0103100TS/**
 - Nome Servizio **Mense scolastiche** - cod Tassonomico **9/0107101TS/**

- **Per AppIO**

- Di aver concluso le attività di cui Allegato 3, lettera A), all'Avviso e di aver integrato i seguenti servizi digitali sull'App:

- Nome Servizio **Avviso scadenza carte d'identità** - codice attivazione QTXYGG6C4TSNVP20992FQR

Per Spid

- Di aver concluso le attività di cui all'Allegato 3, lettera A), all'Avviso per l'autenticazione dei seguenti servizi:

- Nome Servizio **Concessione loculi** - URL
- Nome Servizio **Prenotazione appuntamento C.I.E** - URL

- **Direttamente in qualità di Fornitore** dei seguenti servizi:

- Nome Servizio **Concessione loculi** - URL
- Nome Servizio **Prenotazione appuntamento C.I.E** - URL

L'ente ha aderito ai seguenti avvisi PNRR pubblicati su PA digitale 2026:

- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni – luglio 2022 – Decreto n. 85 – 2022 di € 47.427,00;

- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (settembre 2022) di € 23.147,00;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 "Dati e Interoperabilità" "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (ottobre 2022) di € 10.172,00;

Obiettivo Performance Organizzativa PO3 – PROGRAMMAZIONE

Titolo: Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.

Descrizione/Risultato Atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:

- verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,
- elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura,
- elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.

Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 10 giorni dalla ricezione della stessa - elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dalla ricezione della stessa – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 7 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione

Risultato Raggiunto:

L'obiettivo di una corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente, si collega immediatamente al precedente obiettivo in merito alla gestione dei fondi PNRR per la Trasformazione digitale nei Comuni. Anche i progetti della transizione al digitale devono essere tracciati con il CUP. Pertanto, sono stati generati i CUP con la nuova versione della funzionalità dei Template pubblicata dal sistema CUP per arricchire le informazioni del progetto di investimento pubblico con quelle riferite a tipologia di norma, data di previsione di completamento del progetto e la tematica del PNRR, composta dalla classificazione delle specifiche linee di investimento previste dal piano. Ci si impegna a rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria, e ad adottare le misure adeguate al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario UE, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, e della corruzione.

I progetti sono avviati nel rispetto del: 1) vincolo di competenza, 2) divieto di doppio finanziamento, 3) principio DNSH "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, 4) normativa sugli appalti, 5) obbligo nomenclatura capitoli di entrata e spesa, 6) facilitazione verifiche organi di controllo e audit, 7) rispetto target e rispetto dei tempi di pagamento. Per la rendicontazione dei fondi si applica il sistema Lump Sum.: l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi (secondo il modello introdotto dal Fondo Innovazione) e non attraverso la rendicontazione della spesa.

Obiettivo Performance Individuale n. 1 – Programmazione fabbisogno 2023

Titolo: Collaborazione sulla Gestione efficiente delle procedure volte al reclutamento del personale in base all'area di riferimento e conformemente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale e Piano Occupazionale 2023.

Descrizione/Risultato Atteso: Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità ed adeguata formazione volta a promuovere la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente

Risultato Raggiunto:

Conformemente alla deliberazione GM n. 50 del 21.07.2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, piano annuale delle assunzioni e ricognizione delle situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale, l'Ufficio personale ha curato l'istruttoria di tutti i procedimenti necessari:

- alla proroga assunzione a tempo pieno e determinato dell'Esecutore Tecnico cat. B1 dal 26.07.2023 al 25.07.2024 (deliberazione GM n. 51 del 21/07/2023, determinazione n. 94 del 26/07/2023);

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, ex art.110 comma 1 del Tuel, dell'Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, fino alla conclusione della procedura concorsuale a tempo indeterminato.

Di seguito l'iter procedurale:

DIPENDENTI	DATA ASSUNZIONE		
CAT. D 1		ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- AREA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO DI E.Q.	CONCORSO PER ESAMI: - con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 71 del 13.06.2023 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" del CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021; - il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito internet dell'Ente e sul "Portale Unico del Reclutamento" in data 10.07.2023; - con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°118 del 27.09.2023 sono state ammesse tutte le 10 istanze presentate; - con la Deliberazione di Giunta n°71 del 06.12.2023 è stata nominata la commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL funzioni locali 2019-2021; - con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 132 del 27.11.2023 si è proceduto all'affidamento e impegno di spesa alla ditta SHD di Manuel Cabras per la gestione della prova scritta del Concorso pubblico;

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

			- in data 13.12.2023 si è svolta la prova scritta e in data 20.12.2023 la prova orale della procedura concorsuale in oggetto; - la Commissione Giudicatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale approvando i seguenti verbali: - Verbale n° 1 del 11.12.2023 "Insediamento della Commissione e criteri di valutazione delle prove"; - Verbale n°2 del 13.12.2023 "Definizione, svolgimento e correzione della prova scritta"; - Verbale n°3 del 20.12.2023 "Definizione e svolgimento della prova orale"; - Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 147 del 21.12.2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria.
--	--	--	---

Scano di Montiferro li 10/12/2024

Redazione: Il Responsabile Area Finanziaria

Dr.ssa Angela Pischedda

Relazione sulle Performance 2023

Unità Organizzativa Area Tecnica

Dirigente/Responsabile Dott. Ing. Adriano Marredda

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto alle risorse PEG e agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 50 del 21/07/2023.

Obiettivo Performance Organizzativa – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Titolo: Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.

Obiettivo: L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.

Descrizione/Risultato Atteso: Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano.

Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento.

Risultato Raggiunto:

In merito all'attuazione del principio generale della trasparenza amministrativa, avviato nell' esercizio 2013 ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 è stata svolta anche nel 2023 una attività di aggiornamento e implementazione del sito istituzionale. Nella sezione «Amministrazione trasparente», il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'area tecnica ha curato, con la collaborazione del geom. Piero Piludu e per gli atti di cui è stato nominato RUP, l'aggiornamento delle sezioni di competenza, ed in particolare: Provvedimenti (atti e determinazioni); Bandi di gara e contratti (relativamente ai singoli CIG delle procedure); Opere Pubbliche (relativamente ai programmi triennali delle opere pubbliche e biennale servizi e forniture); Pianificazione e governo del territorio (adozioni, approvazioni, varianti dei piani territoriali);

Se nell'anno 2017, con l'acquisto del software gestionale della trasparenza e con l'implementazione del sito istituzionale secondo le Linee Guida AGID del 29/07/2011, veniva realizzato il completo automatismo tra le fasi procedurali di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi, in conformità degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nel corso del 2023 è stato mantenuto un elevato livello dell'attività amministrativa, in termini di efficienza, efficacia e tempestività, mediante la costante e puntuale pubblicazione degli atti amministrativi soggetti agli obblighi anzidetti nonché dei dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Ente garantendo la massima trasparenza ed accessibilità, nel pieno rispetto delle nuove norme introdotte in materia di privacy dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

In materia di anticorruzione sono state presidiate e monitorate tutte quelle attività volte al contrasto dell'illegalità.

Sono stati predisposti gli adempimenti di propria competenza come previsti nel P.I.A.O. approvato con deliberazione GM n. 50 del 21/07/2023. Nel P.I.A.O. 2023/2025 sono stati confermati i contenuti del PTPC 2022/2024 in quanto il Comune ha una popolazione residente inferiore ai 5000 abitanti e nel corso dell'anno 2023 non si sono verificati fatti corruttivi né disfunzioni amministrative significativa ai sensi e per gli effetti della deliberazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018 di approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al PNA e della deliberazione ANAC del 13/11/2019 n. 1064 che ha disposto l'approvazione definitiva dell'aggiornamento 2019 al PNA, con la conferma della semplificazione procedurale per i piccoli comuni. Sono stati rispettati gli obblighi informativi previsti dal Piano mediante la

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

pubblicazione su apposita sezione di Amministrazione Trasparente dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali.

Sono stati individuati ai sensi dell' art. 1, comma 9 della legge 190/2012 i meccanismi e regole di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione nella: 1) trattazione e istruttoria degli atti; 2) formazione dei provvedimenti; 3) esercizio del diritto di accesso e partecipazione; 4) corrispondenza; 5) attività contrattuale; 6) erogazione contributi; 7) conferimento incarichi; 8) rilevazione tempi dei pagamenti; 9) rilevazione tempi medi di conclusione dei procedimenti; 10) meccanismi di controllo delle decisioni.

Obiettivo Performance Organizzativa n. b – TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA

Descrizione/Risultato Atteso: Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.

Risultato Raggiunto: sono stati implementati gli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Con l'acquisizione delle seguenti procedure informatiche:

Passaggio al Cloud digitale mediante in programma Nuvola contenente al suo interno:

- software EGISTO – Protocollo informatico
- software VENERE – Delibere e Determine
- software SATURNPUBBL - Albo Pretorio

e con il software OLIMPO è stato avviato il nuovo sistema documentale "La Scrivania Digitale" web based. Tutti i documenti che vengono prodotti o che giungono all'Ente sono trattati ed archiviati in OLIMPO, che è integrato con il modulo del protocollo informatico. OLIMPO è interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente. Il protocollo informatico interagisce con il sistema documentale per le mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore, ultimato un documento, può firmarlo, protocollarlo e inviarlo via mail e/o PEC. Si può lavorare in modo LIVE per:

- visionare la posta in arrivo,
- le comunicazioni interne,
- leggere i documenti assegnati,
- comunicare con i colleghi,
- assegnare e condividere i documenti.

Con l'implementazione degli strumenti informatici e con OLIMPO che gestisce i procedimenti dell'ente in modo semplice e completo, è stato potenziato il processo di dematerializzazione degli atti.

E' stata presentata domanda di adesione all'Avviso Pubblico (Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione), previsto ai sensi del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, per i comuni che entro il 28 febbraio 2021 erano tenuti a effettuare o completare l'adesione al sistema SPID e la migrazione alla piattaforma pagoPA, nonché avviare l'integrazione dei propri servizi digitali sull'App IO. Potevano quindi presentare domanda di adesione i Comuni che non avessero ancora aderito del tutto alle piattaforme sopra menzionate o vi avessero aderito solo in parte, o che non fossero integrati con le medesime, o fossero integrati solo in parte.

L'avviso, ha la finalità di promuovere la diffusione delle seguenti piattaforme abilitanti:

a) Piattaforma pagoPA

La piattaforma pagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita Mooney, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

b) App IO

L'App IO costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

c) SPID

SPID, ai sensi dell'articolo 64 del CAD, è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti.

L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. *identity provider*). L'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio di cui si intende fruire.

L'articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), ha tra l'altro previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Con la determinazione a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto, è stato affidato (affidamento diretto) il servizio di partener tecnologico PagoPA alla SIST.EL INFORMATICA S.R.L. (Det. n. 22 del 10.02.2021), nella quale:

RICHIAMATO l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

VISTO l'art. 81, comma 2 bis, così come introdotto dal comma 5 dell'art. 6 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge del 14 settembre 2011, n. 148, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo." il quale prevede che "Al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'articolo 5, DigitPA, mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento";

PRESO ATTO che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica "Nodo dei pagamenti-SPC" per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;

VISTE le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi";

CONSIDERATO che in base alle suddette Linee guida, per aderire al Sistema dei pagamenti "pagoPA", le Amministrazioni devono:

- utilizzare il Portale delle Adesioni, all'indirizzo <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>, sottoscrivendo apposite "Lettere di adesione", il cui schema è predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- definire un piano di attivazione dei servizi atto ad individuare, in dettaglio, le attività e i tempi di loro realizzazione per fare in modo che i pagamenti di tutti i servizi erogati dal singolo soggetto obbligato possano essere eseguiti con tutti i modelli di pagamento previsti dalle Linee guida;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

CONSIDERATO, altresì, che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei pagamenti “pagoPA” tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l’interconnessione dei propri servizi con “pagoPA”:

modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all’attivazione ed al funzionamento su “pagoPA”;

modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

RITENUTO opportuno aderire al Sistema dei pagamenti informatici attraverso la modalità indiretta, ritenendo di difficile attuazione la predisposizione delle componenti applicative e i necessari collegamenti tecnici, scegliendo quindi di implementare le procedure informatiche utilizzate dal Comune di Scano di Montiferro piuttosto che ricorrere a nuove tecnologie che avrebbero potuto non integrarsi perfettamente con i programmi già in uso;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a completare l’attivazione dei servizi finalizzata all’adesione alla piattaforma nodo dei pagamenti (come da documento “Linee Guida per l’effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” G.U. n. 31 del 7 febbraio 2014);

DATO ATTO che il nuovo modello dei sistemi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione incentrato sul “Nodo – SPC” lavora su di una logica di interoperabilità basata su un disaccoppiamento a livello Organizzativo e Tecnologico come di seguito descritto:

da un lato, vi è la presenza degli Enti con le loro esigenze di incasso delle somme dovute alla PA.

Al centro si trova un collettore che acquisisce in blocco le esigenze in esame e la “consegna” a sua volta in blocco ai PSP per la loro gestione.

Dall’altro lato, infine, abbiamo i PSP soggetti che erogano professionalmente i servizi di pagamento e che si avvalgono dei vari strumenti per agevolare l’incasso dei titoli in questione; delle somme incassate, dovranno darne rendiconto alle medesime PA.

DATO ATTO che in tale sistema dovranno confluire i titoli di incasso attinenti i rapporti relativi al Comune, sia quelli generati direttamente dall’ente “spontaneamente” dal cittadino che debba versare una somma in relazione all’attivazione di un processo e/o alla richiesta di un servizio al Comune medesimo;

VISTO che la Si.stel Informatica, con sede a Nuoro, Via Mannironi 45, P. I. 00673310918 già fornitrice di tutti i software gestionali utilizzati da questo comune, ha presentato all’ente una proposta della soluzione Pago Pa, nostro Prot n°472 del 01/02/2021 e il Comune ha deciso di aderire ai servizi sotto elencati al fine di adempiere alla scadenza del 28 Febbraio 2021 e non perdere il contributo del Fondo Innovazione;

si Determina di affidare:

OFFERTA PAGO PA

SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO

PAGOPA START – UP ATTIVAZIONE, CONFIGURAZIONE PORTALE WEB

PAGOINTERFACE PAGOPA BACKOFFICE SOFTWARE GESTIONALE PAGO PA INSTALLATO

PRESSO GLI UFFICI

CANONE ANNUALE (a partire dal 01/01/2022)

SPORTELLO ON LINE

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

APP IO INTERFACE

Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consente ai cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblica utilità in modalità completamente elettronica. Il sistema permette alle Pubbliche Amministrazioni di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l’esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico.

Obiettivo Performance Organizzativa n. c – GRADIMENTO

Titolo: Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall’Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction

Descrizione/Risultato Atteso: Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi - Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze

Risultato Raggiunto:

GENERALI

Importante obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la qualità dei servizi offerti attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dei cittadini ossia della CS (la Customer Satisfaction, che indica un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni 90).

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, (inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche).

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici. Rilevare la CS consente alle amministrazioni di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini e soprattutto di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.

L'ascolto degli utenti e la rilevazione della soddisfazione devono essere attività permanenti e costanti, pianificate e integrate all'interno delle strategie dell'Ente. La customer satisfaction inserita in un'ampia strategia d'azione, deve essere svolta attraverso metodologie accurate e adeguate.

La CS è intesa quindi come un vero e proprio processo, che comprende diverse fasi: dall'impostazione della rilevazione, alla conduzione dell'[indagine di customer satisfaction](#), dall'analisi dei dati, alla realizzazione del piano di miglioramento e delle relative azioni di comunicazione.

Alla luce di tutto ciò costituendo la misurazione della qualità dei servizi una funzione fondamentale e strategica per l'Amministrazione, e sulla base delle indicazioni offerte nella Direttiva del Dipartimento per l'innovazione del luglio 2005 che individua tre diverse modalità:

- una modalità diretta, attuata attraverso un questionario su web o per via telefonica, da proporre periodicamente;
- una modalità indiretta fondata sulle informazioni acquisite attraverso le e-mail ricevute, il contact center e ogni altra forma di contatto prevista con gli utenti;
- una modalità "tecnica" basata sull'analisi dei comportamenti di navigazione.

Si sta valutando la metodologia più adeguata da applicare sulla rilevazione e sul monitoraggio del gradimento e delle aspettative degli utenti sui servizi on line, mediante l'implementazione del sito web.

PARTICOLARI

Gli atti amministrativi sono stati adottati con procedure omogenee ed il più possibile standardizzate relativamente alla loro tipologia. In particolare per le determinazioni di impegno e liquidazione sono state utilizzate le procedure Giove e Venere stabilite per l'adozione di atti dello stesso tipo.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Gli atti e i procedimenti sono stati adottati in conformità e coerenza con gli standards predefiniti: ossia nel rispetto delle normative legislative e regolamentari vigenti, in conformità al programma di mandato, Peg, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Si è cercato di garantire al massimo la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, nonché l'affidabilità dei dati riportati negli stessi e nei relativi allegati.

Gli atti sono stati elaborati suddividendoli con l'evoluzione normativa in particolare relativamente ai lavori pubblici come di seguito riassunto:

- Procedure sotto i €. 5.000,00: al fine di velocizzare queste procedure si è preferito utilizzare la contrattazione diretta anche senza utilizzo di piattaforme di negoziazione, ma direttamente mediante pec al fine della loro tracciabilità e velocità di esame.
- Procedure tra i €. 5.000,00 e €. 40.000,00: la procedura è stata avviata in contrattazione diretta con l'utilizzo di piattaforme di negoziazione;
- Procedure sopra i €. 40.000,00: la procedura è stata avviata come procedura negoziata o in contrattazione diretta (in seguito al decreto semplificazioni) con l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione;
- Procedure sopra i €. 150.000,00: la procedura è stata avviata come procedura aperta o negoziata (in seguito al decreto semplificazioni) con l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione;

Gli atti conclusivi delle procedure relativamente ai lavori riassumono il percorso di vita della procedura, in particolar modo l'ultimo atto riassume anche tutti i precedenti al fine di avere un ordine di lettura cronologico oltre che di controllo ed allo stesso tempo di verifica della procedura stessa.

Pertanto:

- al fine della legittimità, regolarità e correttezza e degli atti, gli stessi sono emessi nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e dei regolamenti comunali, e sempre nel rispetto delle linee guida ANAC.
- Al fine della regolarità contabile, l'ufficio ha attuato costantemente un controllo incrociato con lo stesso ufficio finanziario e gli stessi atti sono pertanto stati emessi in conseguenza.

Obiettivo Performance Individuale n. 1 – Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2023

Titolo: Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2023

Descrizione/Risultato Atteso: attuazione interventi programmati 2023:

1. Gestione contributi PNRR
2. OOPP di cui al cronoprogramma 2023

Risultato Raggiunto:

1) Gestione contributi PNRR

1. "P.N.R.R. M2C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. PICCOLE OPERE (ARTICOLO 1, COMMI 29 E SS., L. N. 160/2019, PER GLI ANNI DAL 2020 AL 2024) - "Efficientamento e messa in sicurezza illuminazione pubblica" - CUP J54H22000890006
 - a. DIP, Prot 3726 del 29.06.2022, redatto dal sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica e RUP, nel quale si definiscono le necessità dell'amministrazione e le modalità esecutive per la realizzazione dell'intervento;
 - b. determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. AM-89 rg 297 del 17.07.2023, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione relativi a: progettazione PFTE – esecutiva - Direzione contabilità - Redazione CRE, dei lavori in oggetto, giusta convenzione di incarico sotto forma di lettera commerciale REP USO n° 670 del 17.07.2023;
 - c. Approvazione progetto: con Deliberazione della GC n.54 del 28.08.2023, è stato approvato il progetto PFTE – esecutivo;
 - d. determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. AM 103 rg 369 del 10/09/2023 è stato disposto:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1. di approvare il verbale estrapolato dal CAT di valutazione dei preventivi del 01.09.2023 di cui alla RDO rfq 418970,
2. di affidare i lavori mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021.
3. Di rimodulare il quadro economico dell'intervento;
4. Di impegnare le relative asomme al cap. 3486 del bilancio di previsione 2023-25 in corso;
- e. in data 13/09/2023 è stato stipulato il contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale da registrarsi
- f. con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. AM 140 rg 483 del 27/11/2023 è stato approvato il conto finale ed il C.R.E.

RICHIESTE FINANZIATE ED IN ESECUZIONE / ESEGUITE:

A) art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

€ 50.000 (anno 2020) - realizzato

€ 100.000 (anno 2021) - realizzato

€ 50.000 (anno 2022) - realizzato

€ 50.000 (anno 2023) – realizzato

€ 50.000 (anno 2024) – in programmazione al 2024

2) OOPP di cui al cronoprogramma 2023

Le spese di investimento si riferiscono:

1. *Lavori di manutenzione straordinaria recinzione campi da tennis in località San Giorgio" CUP J52H23000150001 - €. 19.115,00*
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori avviati e terminati nel 2023
2. *"Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2023" CUP J57H23000010001 - €. 5.000,00*
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori avviati e terminati nel 2023
3. *Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Centro Multimediale" - CUP J54D23000640004 - €. 130.000,00*
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
4. *Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a valere sulla prima annualità del fondo comuni marginali, al fine di incentivare il trasferimento della residenza e la nascita di nuove attività commerciali, artigianali e agricole nel territorio del Comune di Scano di Montiferro - annualità 2021. approvazione e pubblicazione del bando e della modulistica*
RUP: ing. Adriano Marredda
Bando avviato nel 2023 con assegnazione del contributo
5. **EMERGENZA INCENDI 2021:**
 - a. *CASA DI RIPOSO – CUP J52B22001430001 - €. 30.000,00*

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RUP: geom. Piero Piludu
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare

- b. **INTERVENTI DI RIPRISTINO STRADA COMUNALE S'ADDE – CUP J57H22001260001 €.** 20.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
- c. **Messa in sicurezza versanti campo sportivo - CUP J59F22000320001 €.** 74.720,00 –
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
- d. **AREE RISCHIO RESIDUO CUP J55F22001100001 €.** 35.940,00 –
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
- e. **Messa in sicurezza dal rischio incendi Pineta e ripristino rete antincendio CUP J56F22000250001 €.** 100.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
- 6. Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" allegato 4, Tabella D. - "Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e razionalizzazione carreggiate strade comunali" – CUP J57H22001560002 €.
- 200.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata e terminata nel 2023.
lavori da avviare
- 7. "Messa in sicurezza e ripristino copertura della chiesa di Santa Barbara" - CUP J59C22000090004 - €.
- 55.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2022, terminata nel 2023.
lavori terminati nel 2023
- 8. "Legge regionale n. 17/2021, art. 1 comma 3. CAP. SC08.9319, missione 11 - programma 02 - titolo 2, annualità 2021. ATTIVAZIONE DEI CANTIERI FORESTALI, INTERVENTI SUL PATRIMONIO BOSCHIVO E A DIFESA DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO" - CUP J59J21014680002" - €.
- 271.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2023, terminata nel 2023.
lavori avviati nel 2023 ed attualmente in corso.
- 9. "Lavori di cui alla D.G.R. 48/88 del 10 dicembre 2021 - Attuazione di interventi strutturali di tutela e valorizzazione ambientale nelle aree di particolare interesse naturalistico, compresa la Rete Natura 2000. Programmazione della spesa del Capitolo SC04.1752 (missione 09 - programma 05 - titolo 2). Legge regionale 12 marzo 2020 n. 10, art. 3, comma 5. "Intervento di Tutela e valorizzazione Monumento Naturale Sa Roda Manna" CUP J59J21014310002 - €.
- 150.000,00
RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2022, terminata nel 2023.
lavori avviati nel 2023 ed attualmente in corso.
- 10. lavori di "Realizzazione piazza interna all'abitato nel C.so V. Emanuele - opere complementari". CUP J58C18000040004

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

***RUP: ing. Adriano Marredda
progettazione avviata 2022, terminata nel 2022.
lavori avviati nel 2022 e conclusi nel 2023.***

Scano di Montiferro li 03/04/2025

Redazione: Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Adriano Marredda