



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos

C.F. 80004390953 P. I. 00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE	
N° 100	Del 18/11/2025

REG. GEN.	
N° 513	Del 18/11/2025

Oggetto:	Avviso di procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 Funzionario Servizio Amministrativo/ Affari Generali - Area dei Funzionari e EQ - a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Amministrativa, ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 2019-2021, c.d. progressione verticale ordinaria.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n°1 prot. n° 96 del 08.01.2025, di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria ed attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Il DUPS 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°3 del 23.01.2025;
- Il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°4 del 23.01.2025;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.03.2025 di adozione del piano integrato di attività e - organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- Il Rendiconto della gestione 2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 18.05.2025;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 71 del 07/10/1991 e n. 4 del 31/01/1992;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 35 del 30/11/2017;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n.4 del 12/01/2011 integrato con deliberazione GM n. 18 del 06/03/2020;
- Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- Il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, adottato ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n. 33/2013;

- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2013;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scano di Montiferro approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 12/08/2022;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non si rileva la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 22 del 18/04/2023, inerente l'approvazione, con decorrenza 1 aprile 2023, del nuovo "Sistema di classificazione dei profili professionali del Comune di Scano di Montiferro", sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, e l'approvazione della tabella di corrispondenza tra i precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli di nuova istituzione;

Premesso che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione n. 15 del 28.03.2025 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 63 del 16/10/2025, prevede, fra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Servizio Amministrativo/ Affari Generali - Area dei Funzionari e EQ - da destinare all'Area Amministrativa, mediante progressione tra le aree (progressione verticale), ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021;

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree (cc.dd. progressioni verticali), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 11.11.2025;

Verificato che questo Ente:

- ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.01.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.01.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- con deliberazione C.C. n. 17 del 18.05.2025 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 e le relative comunicazioni sono state trasmesse al BDAP;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 06.03.2025 è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 03.10.2025 ha approvato la ricognizione periodica al 31/12/2024 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100;

Visti i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- avviso di procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 Funzionario Servizio Amministrativo/ Affari Generali - Area dei Funzionari e EQ - da destinare all'Area Amministrativa, mediante progressione tra le aree (progressione verticale), ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021;
- modello di domanda di partecipazione (Allegato A);
- informativa sulla privacy (Allegato B)

Dato atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

la narrativa che precede s'intende interamente richiamata e, conseguentemente:

- ✓ di indire una procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 Funzionario Servizio Amministrativo/ Affari Generali - Area dei Funzionari e EQ - da destinare all'Area Amministrativa, mediante progressione tra le aree (progressione verticale), ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021;
- ✓ di approvare l'allegato avviso, il relativo modello di domanda di partecipazione alla procedura (Allegato A) e l'informativa sulla privacy (Allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- ✓ di pubblicare questo atto ed i relativi allegati all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- ✓ di dare atto, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, della regolarità del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Angela Pischedda