



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferru@pec.comunas.it



CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Gara a procedura telematica negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio realizzazione laboratori didattici extracurricolari rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del polo territoriale scolastico "Montiferru-Planargia" - progetto formativo *Raighinas e Alas* per il periodo Luglio 2026 – Giugno 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori 10 mesi – CUP: J81I23000790002 - CPV Principale: 80000000-4 – Servizi di istruzione e formazione - CPV secondario: 80410000-1 Servizi scolastici vari

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di realizzazione dei laboratori didattici extracurricolari rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Polo Territoriale Scolastico "Montiferru-Planargia" - progetto formativo *Raighinas e Alas* per i mesi da Luglio 2026 a Giugno 2027, per un totale di 10 mesi effettivi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 10 mesi.

ART. 2: LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: I laboratori rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia saranno realizzati presso l'edificio scolastico sito in Corso Vittorio Emanuele a Scano di Montiferru

I laboratori rivolti agli alunni della scuola primaria (laboratorio umanistico, laboratorio del suono, laboratorio di lingua inglese, laboratorio di lingua sarda, laboratorio di attività motoria per l'infanzia) saranno realizzati presso l'edificio scolastico provvisorio del Comune di Scano di Montiferru, sito in Viale Monsignor Contini.

I laboratori rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia del Comune di Tresnuraghes e della scuola secondaria di primo grado (laboratorio umanistico, laboratorio del suono, laboratorio di lingua inglese, laboratorio di lingua sarda, laboratorio di attività motoria per l'infanzia) saranno realizzati presso l'edificio scolastico del Comune di Tresnuraghes sito in Via Cesare Battisti.

I laboratori sportivi saranno svolti presso le rispettive palestre comunali e altre strutture individuate. I laboratori, in particolar modo il "Laboratorio delle Arti Espressive", "Laboratorio delle Arti Applicate", e il "Laboratorio delle Attività Artistiche" potranno essere svolti anche in altri immobili di proprietà comunale (teatri, ex edificio comunale, edificio scolastico definitivo, o altri immobili individuati previo accordo scritto tra le parti). Resta inteso che potranno essere concordate tra le parti delle variazioni di sede per ciascun laboratorio.

ART. 3: DURATA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: I laboratori avranno inizio nel mese di Luglio 2026 e proseguiranno per i mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre 2026, e Gennaio/Febrero/Marzo/Aprile/Maggio/Giugno 2027 per un monte ore n. 3.103 ore, seguendo i rispettivi calendari settimanali che verranno successivamente elaborati dalla stazione Appaltante, in seguito alla pubblicazione del calendario regionale scolastico, e trasmessi al soggetto aggiudicatario.

I corsi/laboratori verranno erogati in orario extra-curricolare (eccezion fatta per la scuola dell'infanzia ove il servizio verrà somministrato in orario curricolare).

Per il mese di Luglio 2026 è prevista l'attivazione di 3 laboratori estivi (a titolo esemplificativo "Laboratorio delle Arti Espressive", "Laboratorio delle Arti Applicate", Laboratorio delle "Attività Artistiche").



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Si specifica che i laboratori extracurricolari rivolti agli alunni della scuola secondaria di secondo grado (comprendenti un monte ore massimo pari a n. 608 ore) saranno attivati solo in caso di raggiungimento del numero minimo di alunni iscritti.

Previo accordo tra le parti, sarà possibile:

- Apportare delle modifiche ai calendari dei laboratori;
- operare delle variazioni, in aumento o in diminuzione, relativamente al numero di ore inizialmente stabilite per i singoli laboratori, fermo restando il limite massimo di 3.103 ore totali;
- Provvedere alla sostituzione dei singoli laboratori con degli altri aventi stesse finalità educative e che richiedano le medesime risorse umane, tecniche e le competenze necessarie per l'esecuzione, mantenendo inalterati i requisiti di qualificazione richiesti alla ditta affidataria.
- differire il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali inizialmente previsto al fine di distribuire le eventuali restanti ore (inizialmente previste e non espletate) su un arco temporale più esteso, senza variare il corrispettivo contrattuale e le restanti condizioni di esecuzione del servizio previste nel contratto di cui trattasi;
- rinnovare il contratto per ulteriori 10 mesi effettivi agli stessi atti, patti e condizioni già disciplinate nel presente capitolato. L'esercizio di tale facoltà sarà comunicata all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto;
- modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I laboratori dovranno svolgersi secondo le modalità e per il perseguimento degli obiettivi di seguito indicati.

La Ditta affidataria si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte, alle condizioni riportate nel presente capitolato.

Il servizio è destinato esclusivamente agli utenti che ne hanno diritto, preventivamente comunicati alla Ditta affidataria.

Sarà cura dei docenti, lasciare i locali scolastici nel medesimo stato in cui si trovano all'atto dell'inizio delle lezioni. La Stazione appaltante si farà carico della pulizia dei locali e del servizio di sorveglianza e custodia.

La Ditta Affidataria dovrà garantire la realizzazione dei seguenti laboratori didattici:



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

3

LABORATORIO DELLE DISCIPLINE UMANISTICHE

Finalità:

Il laboratorio si propone come “luogo di opportunità” in cui favorire l’apprendimento, la socializzazione e l’autonomia del bambino e della bambina. Il “tempo di supporto e assistenza allo studio” va infatti ben al di là del semplice mobilitarsi per soddisfare i bisogni didattici dei bambini: trattandosi di un luogo di crescita, di opportunità educative, di buone relazioni con i coetanei e gli adulti è, a pieno titolo, un luogo di apprendimento.

Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso la proposta di attività specifiche seguendo un piano di sviluppo che ponga attenzione al processo attivato all’interno del “tempo di supporto e assistenza allo studio” da ogni bambino e da ogni bambina, supportandoli nel loro personale e singolare percorso di crescita e sviluppo, di competenze relazionali, cognitive, affettive ed espressive.

Obiettivi: svolgere e approfondire i compiti assegnati dai docenti titolari; accompagnare, aiutare, guidare e orientare gli alunni nel processo di apprendimento; facilitare l’autonomia di ogni bambino e bambina; favorire la capacità di ogni alunno/a di organizzare il proprio tempo di lavoro e il tempo libero; sviluppare la socializzazione in un contesto di gruppo, creando un clima che favorisca l’instaurarsi di relazioni positive tra i bambini e le bambine.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore, animatori socioculturali, educatori professionali con esperienza maturata nel settore

Destinatari: Alunni scuola primaria

LABORATORIO INFORMATICO

Realizzazione di un laboratorio informatico

Finalità:

La finalità generale del laboratorio informatico è quella di ricercare, attraverso la multimedialità, legami trasversali fra le conoscenze e accrescere le competenze personali possedute da ciascun alunno. Saper usare le tecnologie multimediali per migliorare l’efficacia dei processi di insegnamento/apprendimento e per supportare le attività curriculari e/o sensibilizzare gli alunni alla riflessione sullo sviluppo del pensiero computazionale, fornendo loro l’opportunità di cimentarsi con forme di espressione originali e stimolanti, e mettendoli in condizione di esprimere le proprie peculiarità e le proprie visioni.

Obiettivi: far conoscere agli alunni i principali utilizzi del *computer*, consentendo loro di familiarizzare con lo stesso; imparare a utilizzare correttamente *mouse*, tastiera, schermo e a sedersi nel modo adeguato davanti al *computer*; imparare ad utilizzare il pacchetto *Office* e i relativi programmi: Word, per la redazione di documenti, ricerche, relazioni; Excel, per la creazione di tabelle, semplici grafici ed esecuzione di formule; *Power Point*, per la creazione di una presentazione multimediale; imparare a utilizzare *software* musicali, giocare e imparare al PC; avvicinare gli alunni a *software* e modelli di gestione delle informazioni in rete.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore dell’informatica.

Destinatari: Alunni scuola secondaria di primo grado



LABORATORIO DEL SUONO

Realizzazione “Laboratorio musicale e di canto”,

Finalità: promuovere uno sviluppo innovativo del sistema scolastico e delle proposte educative, puntando sulla valenza formativa e socializzante dell’esperienza musicale; favorire lo sviluppo dei potenziali di crescita in bambini, adolescenti e giovani di questo territorio, stimolando le dinamiche dell’espressione, della comunicazione musicale e potenziando il tessuto connettivo sociale; sviluppare l’esperienza del “fare musica insieme”, in un contesto più “aperto” per i molteplici aspetti formativi ed educativi propri dell’attività; stimolare la funzione della scuola come centro di promozione culturale per il territorio; sensibilizzare alla vita associata e di gruppo per l’integrazione e lo sviluppo dei rapporti interpersonali - favorire lo sviluppo psicofisico della persona e delle capacità connesse con la sfera della musicalità.

Obiettivi: potenziare la diffusione dell’esperienza educativo musicale nella scuola e nel territorio, con particolare attenzione alla produzione musicale collettiva (fase esecutiva); promuovere lo sviluppo di una progettazione didattico-musicale in grado di realizzare percorsi di apprendimento attivo, concreto, produttivo e critico per gli alunni; potenziare la tecnica vocale e strumentale con il coinvolgimento delle associazioni/gruppi di canto a tenore e corali presenti nel territorio.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore: musicisti, scuole della musica, corali.

Destinatari: Alunni scuola dell’infanzia e scuola primaria

LABORATORIO IN MOVIMENTO (CORSO DI CANOTTAGGIO)

Realizzazione corso di canottaggio

Obiettivi: il rispetto verso gli altri, in questo caso i compagni di squadra, i propri “avversari” e l’educatore che si occupa di arbitrare il gioco; la collaborazione, che consente di sentirsi parte di un gruppo; l’imparare ad accettare una sconfitta e non solo una vittoria, ciò consente di accettare e capire i propri errori e anche i propri limiti; l’integrazione, vista come strumento di socializzazione e condivisione; la creazione di un sano spirito di competizione, che ci permette di non considerarla in un modo negativo o come un qualcosa di avverso ma bensì, come un incentivo per migliorare; il saper accettare e gestire le emozioni (gioia, rabbia, tristezza, paura ecc.), sia le proprie che quelle degli altri compagni, e in questo caso essere di supporto; l’importanza della “motivazione” come strumento per pensare e concordare una strategia che permette di arrivare all’obiettivo prefissato; l’accrescere la propria autostima, soprattutto nei casi in cui è molto bassa (qui di fondamentale importanza è la figura dell’educatore, ma anche il supporto degli altri compagni di squadra e non); il rispetto delle regole di gioco e di comportamento in relazione al contesto socio-educativo; l’imparare ad ascoltare, i propri compagni e gli educatori nelle richieste (come, ad esempio, l’ascoltare il caposquadra scelto come leader).

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore dello sport: laureati in scienze motorie, piscine, ecc.

Destinatari: Alunni scuola primaria e secondaria di primo grado



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

LABORATORIO IN MOVIMENTO (CORSO DI EQUITAZIONE)

Realizzazione corso di equitazione

Obiettivi: il rispetto verso gli altri, in questo caso i compagni di squadra, i propri “avversari” e l’educatore che si occupa di arbitrare il gioco; la collaborazione, che consente di sentirsi parte di un gruppo; l’imparare ad accettare una sconfitta e non solo una vittoria, ciò consente di accettare e capire i propri errori e anche i propri limiti; l’integrazione, vista come strumento di socializzazione e condivisione; la creazione di un sano spirito di competizione, che ci permette di non considerarla in un modo negativo o come un qualcosa di avverso ma bensì, come un incentivo per migliorare; il saper accettare e gestire le emozioni (gioia, rabbia, tristezza, paura ecc.), sia le proprie che quelle degli altri compagni, e in questo caso essere di supporto; l’importanza della “motivazione” come strumento per pensare e concordare una strategia che permette di arrivare all’obiettivo prefissato; l’accrescere la propria autostima, soprattutto nei casi in cui è molto bassa (qui di fondamentale importanza è la figura dell’educatore, ma anche il supporto degli altri compagni di squadra e non); il rispetto delle regole di gioco e di comportamento in relazione al contesto socio-educativo; l’imparare ad ascoltare, i propri compagni e gli educatori nelle richieste (come, ad esempio, l’ascoltare il caposquadra scelto come *leader*).

Poichè il Progetto Iscol@ si propone di irrobustire e di integrare l’offerta formativa attraverso la promozione di attività volte a valorizzare lo sviluppo intellettuale e fisico degli alunni, all’interno di questo programma di massima che il Polo diffuso intende perseguire, l’equitazione rappresenta un importante incentivo nella diffusione della cultura sportiva fin dalla più tenera età sviluppando un programma didattico e formativo che porti gli alunni a incrementare le capacità cognitive e condizionali, aumentando l’autostima e insegnando l’educazione e il rispetto per il cavallo, fino ad arrivare alla consapevolezza e maturazione delle proprie capacità.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore dello sport: laureati in scienze motorie, centri equestri.

Destinatari: Alunni scuola primaria e secondaria di primo grado



LABORATORIO IN MOVIMENTO (LEZIONI DI CALCIO E PALLAVOLO/LABORATORIO DI ATTIVITA' MOTORIA)

- **Realizzazione laboratorio di attività motoria per gli alunni della scuola dell'infanzia**
- **Realizzazione lezioni di calcio e pallavolo per gli alunni della scuola primaria e secondaria**

Obiettivi: il rispetto verso gli altri, in questo caso i compagni di squadra, i propri “avversari” e l’educatore che si occupa di arbitrare il gioco; la collaborazione, che consente di sentirsi parte di un gruppo; l’imparare ad accettare una sconfitta e non solo una vittoria, ciò consente di accettare e capire i propri errori e anche i propri limiti; l’integrazione, vista come strumento di socializzazione e condivisione; la creazione di un sano spirito di competizione, che ci permette di non considerarla in un modo negativo o come un qualcosa di avverso ma bensì, come un incentivo per migliorare; il saper accettare e gestire le emozioni (gioia, rabbia, tristezza, paura ecc.), sia le proprie che quelle degli altri compagni, e in questo caso essere di supporto; l’importanza della “motivazione” come strumento per pensare e concordare una strategia che permette di arrivare all’obiettivo prefissato; l’accrescere la propria autostima, soprattutto nei casi in cui è molto bassa (qui di fondamentale importanza è la figura dell’educatore, ma anche il supporto degli altri compagni di squadra e non); il rispetto delle regole di gioco e di comportamento in relazione al contesto socio-educativo; l’imparare ad ascoltare, i propri compagni e gli educatori nelle richieste (come, ad esempio, l’ascoltare il caposquadra scelto come *leader*). Pertanto, gli obiettivi da raggiungere con la realizzazione dei suddetti corsi sono i seguenti:

- Creare una scuola calcio e pallavolo di eccellenza che diventino un punto di riferimento per tutta la zona dei Comuni di Scano di Montiferrro, Tresnuraghes, Sagama e Sennariolo;
- Eccellenza formativa: attraverso istruttori qualificati e programmi di allenamento mirati, assicurare che i giovani partecipanti ricevano un’educazione, su calcio e pallavolo, di alto livello, promuovendo sia le abilità tecniche che quelle tattiche;
- Inclusività: Garantire che ogni bambino o ragazzo, indipendentemente dal suo background o livello di abilità, abbia la possibilità di unirsi e beneficiare dell’esperienza formativa offerta dalle scuole calcio e pallavolo;
- Promozione del territorio: Rendere la scuola calcio/pallavolo un polo attrattivo non solo per i residenti locali, ma anche per famiglie e giovani provenienti da comuni limitrofi. Questo contribuirà a rafforzare l’identità sportiva e comunitaria dell’intera area;
- Valori Educativi: Oltre alla formazione tecnica, enfatizzare l’importanza di valori come il rispetto, la lealtà, il lavoro di squadra e la disciplina. La scuola non dev’essere vista solo come un luogo di apprendimento delle tecniche di gioco, ma anche come un ambiente in cui i giovani possono crescere e svilupparsi come individui responsabili e consapevoli.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore dello sport: laureati in scienze motorie, associazioni sportive dilettantistiche, etc.

Destinatari: Alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

LABORATORIO IN MOVIMENTO (CORSO DI NUOTO)

Realizzazione corso di nuoto

Obiettivi: il rispetto verso gli altri, in questo caso i compagni di squadra, i propri “avversari” e l’educatore che si occupa di arbitrare il gioco; la collaborazione, che consente di sentirsi parte di un gruppo; l’imparare ad accettare una sconfitta e non solo una vittoria, ciò consente di accettare e capire i propri errori e anche i propri limiti; l’integrazione, vista come strumento di socializzazione e condivisione; la creazione di un sano spirito di competizione, che ci permette di non considerarla in un modo negativo o come un qualcosa di avverso ma bensì, come un incentivo per migliorare; il saper accettare e gestire le emozioni (gioia, rabbia, tristezza, paura ecc.), sia le proprie che quelle degli altri compagni, e in questo caso essere di supporto; l’importanza della “motivazione” come strumento per pensare e concordare una strategia che permette di arrivare all’obiettivo prefissato; l’accrescere la propria autostima, soprattutto nei casi in cui è molto bassa (qui di fondamentale importanza è la figura dell’educatore, ma anche il supporto degli altri compagni di squadra e non); il rispetto delle regole di gioco e di comportamento in relazione al contesto socio-educativo; l’imparare ad ascoltare, i propri compagni e gli educatori nelle richieste (come, ad esempio, l’ascoltare il caposquadra scelto come *leader*).

Il nuoto rappresenta un importante incentivo nella diffusione della cultura sportiva fin dalla più tenera età sviluppando un programma didattico e formativo che porti gli alunni a familiarizzare e socializzare con l’ambiente acquatico, attraverso esperienze ludico-motorie, per proseguire con l’insegnamento delle nuotate elementari fino ad arrivare alla consapevolezza e maturazione delle proprie capacità.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore dello sport: laureati in scienze motorie, piscine.

Destinatari: Alunni scuola primaria e secondaria di primo grado

LABORATORIO LINGUISTICO (CORSO DI LINGUA INGLESE)

Realizzazione corso di lingua inglese

Finalità: Attraverso le attività, è possibile permettere ai bambini e agli studenti di sviluppare la capacità di ascolto, pre-requisito essenziale per l’acquisizione di un linguaggio verbale che permette di favorire la capacità di interazione sociale progettando, elaborando e condividendo conoscenze. Le attività permettono inoltre il sostegno dei requisiti linguistici e metalinguistici.

Obiettivi: **Scuola dell’Infanzia:** acquisizione di lessico riguardante numeri, colori, saluti, animali, famiglia, parti del corpo, scuola, natura; capacità di comprendere istruzioni di base e di reagire a determinate situazioni comunicative; avvicinamento ai suoni della LINGUA INGLESE; sviluppo di un atteggiamento positivo verso la lezione in lingua inglese come lingua veicolare per svolgere attività divertenti (giochi, scenette teatrali, balletti, etc.).

Scuola Primaria e Secondaria: conoscenza e identificazione di suoni, lettere e parole in LINGUA INGLESE; corretto utilizzo di alfabeto, *spelling*; sviluppo delle capacità di comprensione tramite lettura di storie, video e canzoni; sviluppo della motivazione, attenzione, memoria visiva e uditiva. Esercitazione delle strutture lessicali e grammaticali introdotte in classe, prevalentemente tramite attività di conversazione e ludico-didattiche volte a portare gli alunni ad un utilizzo attivo della lingua.

I corsi prevedono l’acquisizione da parte dello studente delle 5 abilità linguistiche previste dal QCER (*speaking, listening, reading, writing e spoken interaction*). Tale percorso didattico dovrà avere come obiettivo quello di far acquisire agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado la formazione necessaria per il conseguimento della certificazione Livello A2 (alunni scuola primaria) e B2 (alunni scuola secondaria di primo grado).

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore, insegnanti.

Destinatari: Alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

LABORATORIO LINGUISTICO (CORSO DI LINGUA SARDA)

Realizzazione corso di lingua sarda

Finalità: Attraverso le attività, è possibile permettere ai bambini e agli studenti di sviluppare la capacità di ascolto, pre-requisito essenziale per l'acquisizione di un linguaggio verbale che permette di favorire la capacità di interazione sociale progettando, elaborando e condividendo conoscenze. Le attività permettono inoltre il sostegno dei requisiti linguistici e metalinguistici.

Obiettivi: Scuola dell'Infanzia: acquisizione di lessico riguardante numeri, colori, saluti, animali, famiglia, parti del corpo, scuola, natura; capacità di comprendere istruzioni di base e di reagire a determinate situazioni comunicative; avvicinamento ai suoni della LINGUA SARDA; sviluppo di un atteggiamento positivo verso la lezione in lingua sarda come lingua veicolare per svolgere attività divertenti (giochi, scenette teatrali, balletti, etc.).

Scuola Primaria e Secondaria: conoscenza e identificazione di suoni, lettere e parole in LINGUA SARDA; corretto utilizzo di alfabeto, *spelling*; sviluppo delle capacità di comprensione tramite lettura di storie, video e canzoni; sviluppo della motivazione, attenzione, memoria visiva e uditiva. Esercitazione delle strutture lessicali e grammaticali introdotte in classe, prevalentemente tramite attività di conversazione e ludico-didattiche volte a portare gli alunni ad un utilizzo attivo della lingua.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore, insegnanti.

Destinatari: Alunni scuola dell'infanzia e scuola primaria

Settimanalmente dovranno essere attivati n° 9 laboratori tra quelli sopra indicati, come comunicato dalla stazione appaltante in seguito alla formulazione dei calendari didattici.

La Ditta Affidataria dovrà inoltre garantire la realizzazione dei seguenti laboratori didattici, da attivarsi, presumibilmente, nel mese di Luglio 2026:

LABORATORIO DELLE ATTIVITA' ARTISTICHE

Finalità:

Il principio ispiratore dell'intero percorso va ricercato nell'etica propria dell'arte teatrale: un'etica che impone il rispetto degli altri e dell'altrui pensiero, esalta la collaborazione, ed educa allo sviluppo di un senso di responsabilità nei confronti del gruppo in cui si opera, esaltando al contempo le preziose specificità di ognuno.

OBBIETTIVI

- La conoscenza di sé in termini di potenzialità, limiti e paure.
- La conoscenza del proprio corpo per imparare ad esprimersi con esso e a decodificare il suo linguaggio.
- La costituzione di un gruppo che collabori agli stimoli.
- La conoscenza delle proprie possibilità vocali (urlo, risata, voce cantata) come mezzo per esprimere la propria interiorità come linguaggio comune.
- Il confronto con il testo scritto, utile per attivare la memoria e la capacità di gestire l'esterno.

Il laboratorio delle arti espressive, in linea con le finalità e gli obiettivi prefissati dal Polo Scolastico, sarà caratterizzato dalla realizzazione delle seguenti attività volte a fornire agli allievi la preziosa possibilità di esprimersi, di aprirsi, di conoscersi, di sperimentare forme di apprendimento che passano per il corpo, il respiro, il lavoro di gruppo, con giochi teatrali, esercizi di mimica, ritmo e concentrazione, lavoro sulla voce, sulla lettura, sul canto e la parola.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore.

Destinatari: Alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



LABORATORIO DELLE ARTI APPLICATE

Finalità:

Realizzazione laboratorio della pasta, della produzione del pane, dei dolci e del sughero.

La cucina dà modo all'alunno di sviluppare la sua autonomia poiché viene messo nella condizione di "osare", di "provare", di attivarsi, di sperimentare con possibilità di superare paure e frustrazioni a vantaggio di un migliore concetto di sé, della conoscenza delle proprie possibilità, poiché ad un lavoro pratico-operativo portato a termine, sempre corrisponde un risultato visibile e gratificante. Il laboratorio mira a creare nella cucina della scuola occasioni significative per il raggiungimento dell'integrazione scolastica da parte di tutti.

Obiettivi: ascoltare, leggere e comprendere le fasi del procedimento; accrescere le capacità di attenzione e concentrazione; - interagire e cooperare con i compagni.

Il laboratorio delle arti applicate, in linea con le finalità e gli obiettivi prefissati dal Polo Scolastico, sarà caratterizzato dalla realizzazione delle seguenti attività:

- laboratorio della lavorazione della pasta, con particolare attenzione alle preparazioni tradizionali della cucina sarda, ad esempio gli gnocchetti sardi.
- laboratorio del pane, si procederà con la spiegazione delle materie prime per produrre la farina e i diversi tipi di farina, il lievito. Infine si procederà alla realizzazione del pane.
- laboratorio dei dolci e la preparazione di alcuni dolci tipici della zona del Montiferru e della Planargia.
- laboratorio della lavorazione del sughero e, con operatori esperti del campo, si parlerà del sughero, delle fasi di estrazione, del suo utilizzo in vari campi che vanno dalla moda fino all'edilizia. Gli alunni creeranno un manufatto in sughero.

Ogni laboratorio sarà documentato tramite elaborati o disegni che gli alunni stessi svolgeranno a fine laboratorio.

Le attività saranno accompagnate da momenti di riflessione su un buon uso del cibo e una corretta alimentazione.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore.

Destinatari: Alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

LABORATORIO DELLE ARTI ESPRESSIVE

Finalità:

promuovere il successo formativo di ogni studente, attraverso la realizzazione di proposte progettuali coerenti ed efficaci in grado di rispondere adeguatamente ai diversi bisogni formativi e alle singolari attitudini di ognuno.

Obiettivi:

1. Lo sviluppo di nuove metodologie didattiche e il potenziamento delle (buone) prassi già in uso, anche attraverso la valorizzazione del “sapere” e del “sapere fare” di cui il territorio è detentore.
2. Svolgere un’azione di promozione e coesione sociale, per e tra i diversi paesi che (scolasticamente) confluiscono nel “Polo diffuso”.

Il laboratorio delle arti espressive, in linea con le finalità e gli obiettivi prefissati dal Polo Scolastico, sarà caratterizzato dalla realizzazione delle seguenti attività:

- laboratorio manipolativo - lavorazione dell’argilla/ceramica e della cartapesta.

Figure Professionali coinvolte: Operatori qualificati con esperienza maturata nel settore.

Destinatari: Alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta è valorizzato in complessivi € **139.635,00** OLTRE IVA SE DOVUTA.

L’importo è stato calcolato su una base oraria di € 45,00 a operatore.

Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere, imposte e tasse, spese connesse alla stipula del contratto e sua registrazione, spese per i servizi sostitutivi di emergenza e di ogni e qualsiasi spesa connessa all’esecuzione del servizio, senza alcun diritto per nuovi e maggiori compensi.

In relazione alla tipologia del contratto ed ai sensi dell’art. 5, co. 2, del citato DPR 26.04.1986, n. 131 (e s.m.i.), lo stesso sarà soggetto a registrazione in caso d’uso, con spese a carico dell’Affidatario.

Qualora nel corso dell’esecuzione del servizio dovesse verificarsi un aumento dell’aliquota IVA, l’aggiudicatario non avrà a pretendere alcun adeguamento rispetto all’importo di aggiudicazione contrattuale comprensivo di IVA.

In fase di valutazione preventiva dei principali rischi standard, relativi all’appalto in oggetto i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sono stimati in € 200,00 complessivi, non soggetti a ribasso, con riferimento alle attività svolte presso i locali scolastici. La ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il relativo DUVRI.

ART. 5.1: REVISIONE DEI PREZZI

Secondo quanto previsto dall’art. 60 del Codice Contratti, a partire dal 1° gennaio successivo alla stipula del contratto sarà operata d’ufficio la revisione annuale dei prezzi, con riferimento agli indici ISTAT-FOI su base annua, nel caso in cui tali indici determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell’importo complessivo. In tal caso, sarà riconosciuto all’appaltatore l’80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. In tutti i casi, la revisione prezzi non apporta modifiche tali da alterare la natura generale del contratto.



ART. 6: IL PERSONALE

L'organizzazione e la gestione del servizio di cui trattasi dovranno essere svolte da personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza.

Con riferimento alle norme contro la pedofilia (D. Lgs.39/2014), per tutto il personale addetto al servizio l'appaltatore dovrà acquisire il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne ostantive o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto all'esecuzione del servizio. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata all'Ufficio comunale della Coordinatrice dei laboratori con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

Durante l'esecuzione del servizio, il personale impiegato è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza e diligenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi di esecuzione del servizio.

È vietato al personale addetto, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;

Eventuali comportamenti degli alunni, che il personale giudichi particolarmente indisciplinati, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente segnalati per iscritto all'Ufficio comunale della Coordinatrice dei laboratori, affinché possano essere adottati eventuali necessari provvedimenti.

L'Ufficio comunale della Coordinatrice dei laboratori ha facoltà di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione del personale che, motivatamente ma a suo insindacabile giudizio, sia ritenuto inadatto o inidoneo al servizio. La Ditta, presentate eventuali controdeduzioni, dovrà procedere immediatamente alla sostituzione richiesta nel caso di comprovata inidoneità.

Scioperi

In caso di scioperi o assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 ore prima. In tali casi la Ditta è tenuta a effettuare il servizio agli orari occasionalmente variati dall'Autorità scolastica.

ART. 7: DISPOSIZIONI REGOLATRICI E DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

L'affidamento viene concesso dall'Ente committente ed accettato dall'Affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente capitolato, nonché dagli allegati calendari e prospetti, e disciplinare che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione oggetto del presente capitolato nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

Capitolato, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

ART. 8: SUBAFFIDAMENTO/SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subaffidamento l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

ART. 9: CORRISPETTIVO

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.

Sono altresì a carico della Ditta affidataria, intendendosi remunerati col suddetto corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. In seguito alla stipulazione del contratto non matureranno indennità di cessazione dell'incarico. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, pertanto, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

ART. 10: TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale verrà corrisposto mensilmente secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, comprensiva dell'ammontare del compenso dovuto, in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Le fatture dovranno contenere il numero di ore effettivamente realizzate per ogni laboratorio e la relativa tariffa oraria.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG, il CUP e il numero della determinazione di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

La mancanza in fattura di uno o più dei requisiti sopra indicati comporterà il rifiuto della medesima, e di conseguenza la ritrasmissione corretta.

La ditta dovrà fornire all'Amministrazione un rapporto mensile sul numero di ore e attività svolte, e una relazione finale e di sintesi sugli obiettivi raggiunti alla fine del progetto.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento e comunque successivamente all'acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva dell'impresa (DURC) e dei controlli previsti dall'art. 48bis del DPR 602/1973 (verifiche sui debiti fiscali iscritti a ruolo). Sull'importo dei corrispettivi spettanti saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente



dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

ART. 11: OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto. La Stazione Appaltante comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 12: ONERI DEL COSTO PER LA SICUREZZA E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai fini dell'articolo 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, nel preventivo economico l'Operatore economico dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti danno atto che:

- a) L'Affidatario applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, indicato nella documentazione allegata al presente capitolato, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- b) L'Affidatario pertanto si obbliga per tutta la durata dell'appalto ad applicare il predetto contratto collettivo o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- c) In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

ART. 13: RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

E' a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Ente comunale e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, arrecato all'Ente e a terzi, in connessione diretta o indiretta all'esecuzione del contratto, senza riserve o eccezioni.

Qualora si verificassero, durante il servizio, sinistri (con o senza danni a persone e cose) l'Appaltatore deve darne immediata comunicazione scritta mediante PEC all'Ufficio comunale competente.

La stazione appaltante copre con propria assicurazione gli eventuali danni che gli alunni dovessero subire durante le ore di lezione dei laboratori didattici extracurricolari, compresi i laboratori sportivi di calcio e pallavolo, svolte presso l'edificio scolastico o in altri immobili di proprietà comunale. La stazione appaltante



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

invece non risponderà di eventuali danni causati da un'errata e imprudente conduzione della classe da parte del docente preposto.

Sarà a carico dell'Operatore economico la stipula e il pagamento premi delle polizze assicurative per tutti gli alunni iscritti ai laboratori sportivi, prima dell'avvio dei laboratori.

L'Operatore economico dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque prima dell'avvio dei laboratori, al Comune di Scano di Montiferro la documentazione comprovante la stipula delle suddette coperture assicurative.

L'Appaltatore dovrà fornire inoltre all'Ente appaltante tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 14: OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. L'Appaltatore si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto.

2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di indennizzo a pretendere.

3. L'Appaltatore ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto: a) di applicare integralmente – anche se non aderente alle associazioni stipulanti o se recede da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale – tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per tutto il tempo in cui si esegue il servizio, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, sia per quanto riguarda il trattamento assicurativo, assistenziale, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione; b) di applicare nei confronti dei lavoratori e dei soci lavoratori tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali e aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale.

È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne la Stazione Appaltante da ogni conseguenza.

4. L'Appaltatore deve produrre, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione necessaria relativa al personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi, di una dichiarazione relativa al contratto applicato ai lavoratori dipendenti, nonché trasmettere copia dei versamenti contributivi e previdenziali.

5. L'inosservanza degli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la possibilità di



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

6. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, deve essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) dello stesso decreto. Dovrà inoltre: a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di appositi dispositivi di prevenzione individuale (DPI); b) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti: - nomina ed eventuale sostituzione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 81/2008; - nomina ed eventuale sostituzione del Medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso; - nomina ed eventuale sostituzione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art. 2, comma 1, lett. i), del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso - adeguata e documentata formazione generale e specifica dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;

7. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

ART. 15: GARANZIA DEFINITIVA

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023 una cauzione definitiva bancaria o assicurazione (garanzia fideiussoria) in favore dell'Ente Comunale, secondo le modalità di cui all'articolo 106 del D.lgs. n.36/2023, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo le particolari ipotesi indicate dal suddetto articolo, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, pena la decadenza dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La **garanzia definitiva** è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto del Comune di Scano di Montiferro: **IT 98 M 01015 88020 00000000520 (Banco di Sardegna Scano di Montiferro)**.
- La fideiussione può essere rilasciata:



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

17

Art. 16: IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso l'imposta di bollo il cui valore è indicato nella tabella di cui all'Allegato I.4 al Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023). Per la presente procedura di affidamento il valore dell'imposta di bollo è pari ad € 40,00.

ART. 17: ESECUZIONE PRESTAZIONI E VERIFICHE

La Ditta affidataria dovrà consentire al Comune di Scano di Montiferrro, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, le penali previste dal presente Capitolato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

ART. 18: PENALI

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Aggiudicatario, potranno essere applicate sanzioni.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Appaltatore, le quali dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'appaltatore sarà responsabile verso il Comune del buon andamento del servizio. Per ogni giorno di mancato e/o incompleto ed ingiustificato espletamento del servizio si determina sin d'ora una penale di € 100,00 (cento), oltre alla detrazione del corrispettivo regolarmente dovuto, salvo che l'appaltatore abbia comunicato un impedimento oggettivo nelle 24 ore antecedenti all'inizio della prestazione. In tal caso, la docenza non espletata dovrà essere comunque recuperata entro i successivi 14 giorni".

- E' fatto obbligo alla ditta affidataria di segnalare immediatamente al RUP/Responsabile dell'Area Amministrativa tutte le circostanze e i fatti rilevanti nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento. L'appaltatore dovrà dare notizia al RUP/Responsabile dell'Area Amministrativa, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, ancorché non si verificassero danni. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'appaltatore come del



Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

- Il recupero della penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture relative al mese successivo nel quale è stato accertato e contestato il fatto ovvero, se non disponibile, sulla garanzia definitiva.

Qualora le penalità applicate raggiungano complessivamente un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, previa contestazione degli addebiti e nel rispetto del contraddittorio.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

ART. 19: RECESSO

L'Ente può recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, mediante comunicazione scritta da trasmettere con preavviso di almeno 20 giorni. In tal caso, all'Affidatario saranno riconosciuti i corrispettivi per le prestazioni già eseguite, nonché un indennizzo per le spese sostenute e il mancato guadagno, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.”

ART. 20: RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 122, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione o il RUP formulano la contestazione degli addebiti all'appaltatore che avrà un termine non inferiore a quindici giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Ente comunale, su proposta del RUP dichiara risolto il contratto.

Limitatamente all'ipotesi di ritardo nell'esecuzione della prestazione per negligenza dell'Appaltatore, il termine, salvo i casi di urgenza, è di gg. 15, decorsi i quali, in caso di persistenza dell'inadempimento, l'Ente comunale dichiara risolto il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'Ente Comunale avrà diritto, altresì, di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi
- mancata regolarizzazione degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme di sicurezza;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fallimento o sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di crisi d'impresa;
- subappalto non autorizzato/oltre i limiti autorizzati;



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

- cessione anche parziale del contratto;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti morali che costituiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis, della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedano il 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- altri inadempimenti previsti dal codice civile.

La clausola risolutiva prevista diventerà operativa a seguito della comunicazione che il RUP/Responsabile dell'Area Amministrativa darà per iscritto all'appaltatore presso la sua sede legale, tramite posta elettronica certificata. La risoluzione dà diritto al Comune di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché di presentare richiesta di risarcimento per ulteriori danni subiti. In caso di risoluzione del contratto, il Comune è tenuto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto fino alla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione. La risoluzione dà altresì diritto al Comune di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore, con addebito ad esso del maggiore costo sostenuto rispetto a quello contrattuale.

Resta ferma, nei casi di applicazione della clausola risolutiva espressa, la facoltà dell'Ente di dichiarare la risoluzione mediante semplice comunicazione ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza necessità di diffida ad adempiere.”

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO A SEGUITO DI ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE CONSIP O DI CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALE CON CONDIZIONI MIGLIORI.

1. Le parti danno atto che il presente contratto presuppone la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 1, comma 7 D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012.
2. In esecuzione dell'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, in caso di attivazione da parte di Consip o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del contratto di cui trattasi con condizioni economiche di maggior favore per il Comune di Scano di Montiferro, l'Ente può procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità dell'esecutore (Ditta affidataria) di adeguarsi ai predetti corrispettivi Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico.
3. Nel caso in cui sopravvengano le condizioni di cui al precedente comma 2, il Comune di Scano di Montiferro avvia il procedimento comunicando (tramite PEC) la decisione di aderire alla convenzione Consip ovvero alla centrale di committenza regionale, specificando le condizioni di maggior vantaggio economico, assegnando alla Ditta affidataria, un termine di 15 giorni per adeguarsi. In caso di adeguamento non si darà corso alla risoluzione.
4. In caso di mancata risposta entro il termine assegnato o di mancato adeguamento, il contratto è risolto ai sensi dell'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012. In caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione.



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

ART. 21: RETTIFICHE E MODIFICHE AL BANDO E AI DOCUMENTI DI GARA

Rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Avviso, modulistica, Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato nella presente) sono resi noti ai concorrenti esclusivamente mediante la piattaforma SardegnaCat e pubblicazione sul sito internet istituzionale del committente (Sezione “Albo pretorio” e “Bandi di gara e contratti”). Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma SardegnaCat per verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche e modifiche alla procedura.

ART. 22: CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all’interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Oristano.

ART. 23: ANTICORRUZIONE

L’appaltatore è tenuto a conoscere il Codice di Comportamento del Comune di Scano di Montiferro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12/08/2022, nonché a rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.

L’appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall’articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi della l. 190/2012 e in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 30/05/2025, il Comune di Scano di Montiferro è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Scano di Montiferro ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il Patto di Integrità, che verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara: **Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente**. Il mancato rispetto del Patto potrà dare luogo a esclusione dalla gara e, in fase di esecuzione, alla risoluzione del contratto.

L’aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. (cd. *pantouflage*) e a informare i propri dipendenti e collaboratori dell’estensione nei loro confronti, ai sensi del DPR 62/2013, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Scano di Montiferro.

ART. 24: RINVIO

Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente capitolato e relativi allegati, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023, alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia, per quanto applicabile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

21

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 25: DOMICILIO

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, sito in Piazza Montrigu de Reos, n. 16 – Scano di Montiferrro, e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

ART. 26: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dell'informativa **sul trattamento dei dati personali per gli appalti e bandi di gara** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") allegata alla presente e pertanto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente lettera di invito/capitolato e nell'allegata modulistica.

ART. 27: COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese, attraverso la piattaforma SARDEGNA CAT o tramite PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dell'appaltatore o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 28: INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCat.

ART. 29: RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Dott. Francesco Fodde, qualificato nell' Area delle E.Q. presso l'Area Amministrativa (Ufficio AA.GG.) è il Responsabile Unico del Progetto.

Per eventuali chiarimenti in relazione al presente procedimento si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto ai seguenti recapiti: n. tel. 0785 329173 - e-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com - PEC: protocollo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it o tramite la funzione messaggistica del portale Sardegna Cat.

ART. 30: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

Pec. amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale;

- Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, è tenuto all'assoluto riserbo a tutela della privacy degli alunni partecipanti.
- La presentazione della manifestazione di interesse/offerta non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della eventuale procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o risarcimenti spese e/o compensi a qualunque titolo.

Il RUP

Dott. Francesco Fodde

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Antonio Flore