

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA- EX CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto l'art. 110, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 28.03.2025, inclusivo del vigente piano dei fabbisogni triennale dell'ente e modificato con deliberazione G. C. n°63 del 16.10.2025;

Visto il vigente "Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2011 e modificato con deliberazione G.C n° 18 del 06.03.2020 e da ultimo con deliberazione G.C. n. 41 del 20.06.2023;

Richiamata la propria determinazione n. 12 del 20.02.2026, che dispone in merito alla presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale (30ore settimanali) della seguente alta professionalità:

- n. 1 Funzionario – Ex Cat. D1 - ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 presso l'Area Amministrativa, per incarico coordinamento progetto formativo Raighinas e Alas nell'ambito del progetto Iscol@

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di competenze specialistiche nell'ambito della gestione amministrativa e tecnica del progetto formativo Raighinas e Alas nell'ambito del progetto Iscol@, attività di programmazione, realizzazione e rendicontazione delle attività extra curriculari attivate nell'ambito del progetto".

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa di riferimento, autonomia di giudizio, capacità di interfacciarsi con i comuni aderenti e con gli operatori economici coinvolti, nonché adeguata capacità di problem solving.

La figura professionale deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse, finanziarie e strumentali assegnate, inoltre orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione e ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1)Requisiti specifici

a) Titolo di studio

Possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 in:

Scienze dei servizi giuridici per l'Amministrazione;

Non saranno ammessi i candidati in possesso della Laurea triennale di 1° livello.

b) Requisiti professionali

1) Comprovata esperienza professionale maturata in uno dei seguenti settori:

- nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

- nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso privati, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

2) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.

2) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione i candidati sono, inoltre, tenuti a dichiarare:

a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

d) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;

g) Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

h) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

j) Conoscenza della lingua straniera (inglese);

k) Patente di guida categoria B in corso di validità;

l) Non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

m) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro entro 10 giorni dal decreto sindacale di nomina.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** sul portale unico di reclutamento "inpa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> pena l'esclusione.

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un Indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA». Nella manifestazione di interesse, da inviare mediante il Portale inPA, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- e) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- f) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di partecipazione con altre modalità;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;

Il Comune di Scano di Montiferro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con comunicazione tramite email a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curriculum e il colloquio sono svolti da una Commissione nominata dal responsabile competente in materia di risorse umane e composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da due responsabili dell'Ente o di altra Amministrazione. All'esito della valutazione dei curricula la Commissione seleziona una rosa di candidati idonei, non superiore a 5, i cui nominativi sono trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, il candidato risultato vincitore nella selezione effettuata. Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) Curriculum professionale.

Il Sindaco procede alla individuazione del soggetto da incaricare ai sensi dell'art. 110, comma 2, Tuel, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione

indicativa dei curricula dei candidati ed a seguito di apposito colloquio finalizzato a valutare l'esperienza maturata secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza: si darà prevalenza allo svolgimento di funzioni analoghe e particolarmente rilevante è che detta esperienza sia maturata in periodi recenti;
2. Titoli di studio: si terrà conto del voto di laurea conseguito e dell'acquisizione di ulteriori titoli di studio inerenti le materie in oggetto;

Il primo criterio è prevalente sul secondo. In caso di candidati in possesso di caratteristiche simili verrà data prevalenza al candidato più giovane.

Art. 4 – Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà durata fino alla conclusione del progetto formativo Raighinas e Alas nell'ambito del progetto Iscol@ e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui il Comune venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Funzionario ex cat. D1 di cui al vigente ordinamento previsto dal CCNL 16/11/2022.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 - Formazione elenco

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà del Comune comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio da lui condotto al fine di valutare l'esperienza maturata.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scano di Montiferro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dai vigenti CCNL Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari. Con provvedimento della Giunta Comunale detto trattamento può essere aumentato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, di una indennità ad personam omnicomprensiva del salario accessorio.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito web istituzionale e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti, nella formazione del presente elenco, saranno raccolti presso il servizio amministrativo e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Sindaco.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'allegato B del D.lgs. 196/2003 in materia di misure minime di sicurezza.

Art. 10 - Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di Scano di Montiferro prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art.11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Pischedda, responsabile area Finanziaria e Personale.

Scano di Montiferro, 20.02.2026

Il Responsabile dell'area Finanziaria
Dott.ssa Angela Pischedda