



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos

C.F. 80004390953 P. I. 00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE	
N° 119	Del 30/10/2020

REG. GEN.	
N° 477	Del 30/10/2020

Oggetto:	Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a Tempo Pieno e Indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo/Vigilanza categoria C, posizione economica C1
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n°4 prot. n. 2395 del 23.05.2019 di nomina di responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." che all'art. 1 "Modalità di accesso" così dispone "L'assunzione agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche avviene:

a) per concorso pubblico aperto a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o categoria, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;"

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione;

RICHIAMATO in particolare l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 comma 1 "Reclutamento del personale" che così dispone:

1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;*
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli*

eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionali;

CONSIDERATO che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 08 DEL 21/02/2020 di Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e ricognizione delle situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale;
- n. 64 DEL 22/10/2020 di Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 nella quale tra l'altro, viene programmata l'assunzione, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Vigilanza Cat. C pos. ec. C1 a tempo pieno e indeterminato;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/02/2020, con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2020;
- le previsioni dettate dalla Legge n. 56/2019, cd concretezza, per il triennio 2019/2021, con le quali è stato sospeso l'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria prima di procedere ad assunzioni dall'esterno, permanendo, invece il vincolo della attivazione preventiva della cd mobilità obbligatoria, cioè della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Struttura regionale per l'assegnazione del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001;

RILEVATO:

- che con nota PEC prot. n. 4928 del 22.10.2020 è stato inviato alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro, formazione professionale e sicurezza – ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni – servizio mobilità in Roma, l'avviso di vacanza dei posti ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità previsto dall'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001;
- che con nota protocollo n. 45757 del 28/10/2020 ad oggetto "Comune di Scano di Montiferro riscontro protocollo Sibar n. 44455 del 23.10.2020, comunicazione ex articolo 34bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.", la RAS Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ha rappresentato l'impossibilità di riscontrare la richiesta formulata in quanto non sono state ancora costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente e ha comunicato che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura di reclutamento;
- che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo delle suddetta procedure di mobilità;
- di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30-bis del Decreto legislativo 165/2001;

ACCERTATO che, nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 attivata con la suddetta nota, è possibile proseguire con le procedure di assunzione che devono intendersi annullate qualora intervenga assegnazione di personale nel termine di n. 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATI:

- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – “Linee Guida sulle procedure concorsuali” (G.U.- Serie Generale n. 134 del 12 giugno 2018);
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56, “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” (G.U. Serie Generale n.145 del 22-06-2019) in particolare l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.” (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2019) in particolare l'art. 33 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”;
- il Decreto attuativo D.M. interministeriale Funzione pubblica, Economia e Interno 17 marzo 2020 – “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- la Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto- legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.” (GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020), che chiarisce che “Il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34/2019 si applica a decorrere dal 20 aprile 2020”;

DATO ATTO che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- decentramento delle procedure di reclutamento;
- composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RICHIAMATI:

la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

la Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e s.m.i;

Il D.P.C.M. n. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

il D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144”;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia

di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali;

il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Scano di Montiferro;

RITENUTO, per le ragioni esposte, di dover procedere all’indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, categoria C, pos.ec. C1, e alla pubblicazione dell’ apposito Bando di concorso all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente;

RITENUTO di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – GURI – IV Serie Speciale – sezione concorsi;

D E T E R M I N A

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE il concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi dell’art. 35 comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/VIGILANZA - Categoria C – posizione economica C1”, al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente dal CCNL del personale del comparto “Funzioni locali” e dalla contrattazione integrativa vigente.

DI APPROVARE lo schema di bando di concorso per titoli ed esami e lo schema di domanda di ammissione, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura di selezione per l’assunzione di cui sopra.

DI DARE ATTO altresì che il bando di concorso e i suoi allegati dovrà essere pubblicato:

- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – Concorsi;
- all’Albo Pretorio del Comune di Scano di Montiferro
- sul sito internet dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

DI DARE ATTO che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale è fissata alle ore 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell’avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

DI DARE ATTO che la procedura di concorso viene espletata nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che la procedura stessa si intende annullata e non produttiva di alcun effetto o diritto qualora intervenga assegnazione di personale nel termine di n. 45 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

DI DARE ATTO che il Comune di Scano di Montiferro si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DI DARE ATTO che è l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza o di non procedere all'assunzione del personale qualora intervengano nuove disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale o nuovi vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento spesa di personale.

DI DARE ATTO, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dall'art. 183 c. 8 TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con i vincoli di finanza pubblica.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale
Dr.ssa Angela Pischedda